

2022



Luchthaven handboek EHST

Havendienst : Stichting Luchthaven Stadskanaal (SLS)

Algemeen

Inleiding

Dit handboek is gemaakt in opdracht van de inspectie IL&T door de Stichting Luchthaven Stadskanaal (SLS).

Dit handboek en het daaraan verbonden certificeringstraject is het gevolg van het door de provincie Groningen afgegeven luchtvaarthavenbesluit. Het traject om tot een luchthavenbesluit te komen is door de SLS in gang gezet met de gedachte om betere ruimtelijke bescherming te creëren tegen obstakels rond de luchthaven. Gezien de aard van het gebruik van de luchthaven, waarbij de toestellen een MTOW van 890 kg hebben, is dit handboek zo eenvoudig mogelijk samengesteld. Dit op voorspraak van IL&T en DGB (dagelijks bestuur), besproken in het overleg van oktober 2017.

Dit handboek is uit onderstaande onderwerpen opgebouwd:

- Veiligheidsbeleid;
- Inrichting en uitrusting van de luchthaven;
- Bedrijfsvoering;
- Procedures ten aanzien van veiligheid en orde;
- Risico en analyse.

Bovengenoemde zaken zullen verder uitgewerkt worden in het hierna te noemen 'Luchthaven Handboek EHST.'

Bij de samenstelling wordt met de volgende regelgeving rekening gehouden.

- Wet Luchtvaart;
- ICAO annex 14 (voor zover toepassing mogelijk);
- Basisveiligheidsreglement van de afdeling deltavliegen van de KNVvL;
- RVGLT (regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen);
- Luchthavenbesluit.

Inhoud

Algemeen.....	3
Inhoud.....	4
1. Documentbeheer.....	8
1.1 Overzicht wijzigingen.....	8
1.2 Document structuur	8
1.3 Verantwoordelijkheden.....	8
1.4 Handboek wijzigingen	8
1.5 Methode van publiceren	8
2. Veiligheidsbeleid.....	9
Beleidsverklaring	9
3. Beschrijving luchthaven.....	10
3.1 Beschrijving luchthaven.....	10
3.2 Grondtekens en markeringen.....	10
3.2.1 Seinenvierkant.....	10
3.2.2 Windzak	11
3.2.3 Aanduiding havendienst.....	11
3.2.4 Platform.....	11
3.2.5 Taxibaan.....	11
3.2.6 Holding points.....	12
3.2.7 Markering landingsterrein.....	12
3.2.8 Markering onbruikbaar gedeelte	13
3.2.9 Markering verplaatste baandrempel.....	13
3.2.10 Brandblusvoorziening.....	13
3.2.11 Voorziening brandstofafgifte.....	13
3.2.12 Overzicht brandstofafgifte op platform	14
3.3 Overige voorzieningen.....	14
3.3.1 Windmeter.....	14
3.3.2 Luchtvaartmeteo	14
3.3.3 Computer.....	14
3.3.4 Radio havendienst.....	14
3.3.5 Internet/wifi/telefoon	14
4. Dagelijkse bedrijfsvoering	15
4.1 Gebruik luchthaven	15

Luchthaven Stadskanaal

Luchthaven handboek

4.2	Organisatiestructuur.....	17
4.3	Verantwoordelijkheid Stichting Luchthaven Stadskanaal (SLS)	18
4.4	Verantwoordelijkheid huurder (Vliegvereniging Westerwolde)	18
4.5	Verantwoordelijkheid Hoofdhavenmeester.....	18
4.6	Taakomschrijving dienstdoende havenmeester	19
4.7	Taakomschrijving dienstdoende receptionist	19
4.8	Beschrijving activiteiten	20
4.9	Gebruik radio (Stadskanaal Radio)	20
4.10	Onderhoud veld en grasmaaien	20
4.11	Gebruik brandblusvoorziening	20
4.12	Alarmregeling / calamiteitenplan.....	21
4.13	Registratie (vlieg) incidenten en ongevallen	21
4.14	Vluchtafhandeling.....	23
4.15	Tarieven landingsgelden.....	23
4.16	Gebruikers luchthaven Stadskanaal	23
4.17	Veiligheidsaspecten gebruik luchthaven.....	23
4.18	Brandstofafgifte.....	24
5.	Werkinstructies dagelijks gebruik	25
5.1	Openen luchthaven	25
5.2	Dagelijkse administratie havenmeester/ assistent	25
5.3	Sluiten luchthaven.....	25
5.3.1	Procedure beperkte separatie tussen baan met taxibaan	25
5.4	Procedure deltavliegactiviteiten	26
5.4.1	Havenmeester	26
5.4.2	Indeling vliegveld	26
5.4.3	Separatie.....	26
5.4.4	Integratie circuit	26
5.4.5	Basisveiligheidsreglement	28
5.4.6	Communicatie.....	28
5.4.7	Briefing	28
5.4.8	Startprocedure en controles	28
5.4.9	Limieten en aanbevelingen	28
5.5	Procedure vliegincidenten en ongevallen	28
5.5.1	Calamiteitenplan	28

Luchthaven Stadskanaal

Luchthaven handboek

5.5.2	Procedure blusvoertuig	29
5.6	Procedure afhandeling klachten geluidshinder.....	29
5.7	Procedure t.a.v. rapportage	30
5.8	Procedure kwalificatie assistent / havenmeester	30
5.9	Procedure naleving voorschriften	30
6.	Algemene risico-inventarisatie.....	31
6.1	Overzicht.....	31
7.	Kwaliteitssysteem.....	33
7.1	Inleiding	33
7.2	Strekking van het kwaliteitssysteem	33
7.3	Interne controle van de organisatie	33
7.4	Communicatie naar de leden	33
8.	Bijlagen	34
Bijlage 1.	Instructie assistent / havenmeester.....	34
Bijlage 2.	Instructie receptionist	38
Bijlage 3.	Calamiteitenplan	40
1.	Begripsomschrijvingen	41
2.	Toepassingsgebied	41
3.	Diensten en personen	42
4.	Commandovoering	42
5.	Overzicht taken en verantwoordelijkheden.....	42
6.	Verbindings- en alarmschema.....	42
7.	Overzichtskaart van het luchtvaartterrein	43
8.	Verslaglegging.....	43
9.	Verzendlijst Calamiteitenplan	43
10.	Bijlagen calamiteitenplan	44
Bijlage 4.	Plattegrond.....	53
Bijlage 5.	Distributielijst AOM	54
Bijlage 6.	Adressenlijst / Contactlijst.....	55
Bijlage 7.	Bestuursleden en ASO-havenmeesters	56

Revisie beheer

Versie	Datum	Omschrijving	Door
Versie a/c	Januari 2018	Draft versie	Johan Snuverink
Versie d	April 2018	Draft versie	Timo Achterberg
Versie e	Februari 2019	Draft versie	Els Oosterkamp
Versie f	Maart 2020	Update	Els Oosterkamp
Versie g	Januari 2022	Update	Els Oosterkamp

1. Documentbeheer

1.1 Overzicht wijzigingen

Deze versie (g) is uitgegeven in januari 2022. Het luchthavenhandboek wordt jaarlijks beoordeeld op volledigheid en indien nodig aangepast. In 2021 heeft geen aanpassing plaatsgevonden ivm de beperkingen vanwege Corona.

1.2 Document structuur

Dit handboek is ingedeeld in hoofdstukken en paragrafen. Aan het eind zijn bijlagen bijgevoegd.

1.3 Verantwoordelijkheden

Dit handboek (AOM Aerodrome Operations Manual) is een door IL&T beoordeeld document.

Het handboek is samengesteld door bestuursleden van SLS en de Vereniging van Ultra lichte vliegtuigen Westerwolde, hierna te noemen Vliegvereniging Westerwolde. De samenstellers komen 1 keer per jaar samen om de functionaliteit te toetsen. De volgende personen zullen daarbij aanwezig zijn.

- Voorzitter SLS;
- Hoofdhavenmeester SLS en voorzitter Vliegvereniging Westerwolde;
- Secretaris SLS en of secretaris Vliegvereniging Westerwolde.

Van alle gebruikers van de luchthaven wordt verwacht dat ze handelen naar de voorschriften en procedures zoals in dit handboek worden vermeld. De inhoud van dit handboek heeft tot doel de veiligheid te waarborgen.

Indien procedures moeten worden aangepast om de veiligheid te bevorderen, wordt dit terstond aan de hoofdhavenmeester gemeld.

Dit AOM is eigendom van de Stichting Luchthaven Stadskanaal (SLS) en kan door de samenstellers worden gewijzigd en/of aangepast indien zij dit nodig vinden. Het calamiteitenplan (Bijlage 3) wordt beheerd door het bestuur van Vliegvereniging Westerwolde.

1.4 Handboek wijzigingen

Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd door de samenstellers. De gewijzigde versie krijgt een opvolgend versienummer en actuele referentiedatum.

- Kleine wijzigingen kunnen worden doorgevoerd door de voorzitter van SLS en de hoofdhavenmeester.
- Grote wijzigingen worden doorgevoerd in samenspraak tussen SLS en Vliegvereniging Westerwolde.

1.5 Methode van publiceren

Dit handboek zal in boekvorm aanwezig zijn in de toren van de luchthaven. Bovendien zal het gepubliceerd worden op de internetpagina www.EHST.nl (alleen voor leden van Vliegvereniging Westerwolde). Op verzoek kan het digitaal verspreid worden onder andere gebruikers van luchthaven Stadskanaal. Indien wijzigingen doorgevoerd moeten worden, zullen alle publicatievormen worden vernieuwd na goedkeuring van de nieuwe versie. De oude versie zal nog 5 jaar digitaal bewaard worden.

2. Veiligheidsbeleid

Beleidsverklaring

De Stichting Luchthaven Stadskanaal en de gebruiker (Vliegvereniging Westerwolde) voeren een actief beleid ten aanzien van het bevorderen van de vliegveiligheid en het zorgvuldig omgaan met de omgeving en het milieu.

Dit betekent dat de overlast voor de omgeving tot een minimum beperkt wordt en de regelgeving ten aanzien van het milieu gerespecteerd wordt. Schade en letsel aan gebruikers en derden zullen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen. Instructies en trainingen zullen als primair doel hebben de veiligheid te vergroten.

De procedures en instructies beschreven in dit handboek hebben primair tot doel de veiligheid in algemene zin te bevorderen. De hoofdhavenmeester, assistent havenmeesters en receptionisten worden geacht zich te houden aan de in dit AOM gestelde instructies en procedures.

Het is van groot belang dat alle gebruikers van luchthaven Stadskanaal het gevoerde veiligheidsbeleid onderschrijven. Alleen zo kunnen we de orde en veiligheid waarborgen.

Om een veilige en ordelijke vliegomgeving mogelijk te maken zal de Stichting Luchthaven Stadskanaal en Vliegvereniging Westerwolde zoveel als mogelijk de noodzakelijke middelen ter beschikking stellen.

Stichting Luchthaven Stadskanaal, Vliegvereniging Westerwolde

Vledderveen, 23 december 2021



Hoofdhavenmeester, F. P. Borger

3. Beschrijving luchthaven

3.1 Beschrijving luchthaven

De luchthaven Stadskanaal is gelegen naast het geluidssportcentrum aan de Aviaweg in Vledderveen. Het adres is: Aviaweg 1, 9585 PJ Vledderveen.

Het is een ongecontroleerde luchthaven gelegen op 14 ft AMSL ICAO cat. 1A. Er is alleen VFR-verkeer toegestaan dat aan onderstaande eisen voldoet:

- Max 890 kg MTOW;
- Max wingspan 14 M;
- Max noise level CAT 008.

Luchthaven Stadskanaal heeft een onverharde (gras) start- en landingsbaan van 500 meter lengte en is 30 meter breed. Daarnaast is er een veiligheidszone aan beide baaneinden van 50 meter.

De taxibaan is verhard en heeft een totale breedte van 6 meter, waarvan 4 meter verhard is met klinkers. De draagkracht is voldoende voor het beoogde verkeer.

Het volledige terrein van ongeveer 12 hectare is eigendom van de Stichting Luchthaven Stadskanaal.

Op het terrein is een aantal hangaars, een werkplaats, een clubgebouw met verkeerstoren, een brandstofvoorziening en garage voor de voorzieningen van de brandweer gevestigd. Alles is eigendom van SLS.

De enige gebruiker/huurder is Vliegvereniging Westerwolde. Vliegvereniging Westerwolde heeft het privilege de enige gebruiker te zijn, dit is vastgelegd in de statuten van de Stichting (SLS).

3.2 Grondtekens en markeringen

3.2.1 Seinenvierkant

Het seinenvierkant is gelegen tussen de taxibaan en de erfgrens nabij de toegangspoort. Het is een horizontaal vierkant van 12 x 12 meter met een witte rand en is rondom vrij zichtbaar vanaf 300 meter hoogte. Zie bijlage 4 Plattegrond /1



3.2.2 Windzak

Rechts naast het seinenvierkant is de paal met de windzak. Deze geeft een betrouwbare indicatie van de windrichting. Zie Bijlage 4 Plattegrond /2



3.2.3 Aanduiding havendienst

Aan het clubgebouw bovenaan de toren is een geel bord geplaatst met daarop een zwarte letter C. Dit is duidelijk zichtbaar vanaf het platform. Zie Bijlage 4 Plattegrond /3



3.2.4 Platform

Het platform is gelegen tussen de taxibaan en de toegangsweg (zie Bijlage 4 Plattegrond /4). Deze is afgeschermd met een hekwerk en een toegangspoort, zodat bezoekers niet ongecontroleerd het platform kunnen oplopen. De afmetingen van het platform zijn 25 bij 100 meter en deze is verhard met klinkers. Door het beperkte draagvermogen van de ondergrond mogen zware voertuigen (>2500 kg) hier geen gebruik van maken.

Op het platform is maar beperkt ruimte om vliegtuigen te parkeren. Op drukke dagen zullen vliegtuigen op het gras achter de hangaars gestald moeten worden.



3.2.5 Taxibaan

De taxibaan ligt over de volle lengte parallel aan de landingsbaan (zie Bijlage 4 Plattegrond) . Deze is over de gehele lengte verhard met klinkers. In de breedte is deze

vier meter verhard. Aan weerszijden is nog een meter gras beschikbaar zodat de totale breedte zes meter is.

Vliegtuigen met een spoorbreedte groter dan 3 meter moeten hiermee rekening houden. In de AIP is een "limited wingspan" van 14 meter vermeld. De reden hiervoor is dat de separatie tussen de taxibaan en de landingsbaan niet overal de gewenste 37.5 meter heeft. Voor deze situatie is een protocol die de dienstdoende assistent havenmeester tijdens dagen met druk vliegverkeer kan activeren.

3.2.6 Holding points

Er zijn drie holding points, te weten A (Alpha) B (Bravo) en C (Charlie) (zie Bijlage 4 Plattegrond a,b,c). Holding point Alpha bevindt zich aan de kop van baan 06, holding point Bravo bevindt zich op de taxibaan richting holding point Charlie ter hoogte van de doorgang tussen de hangaars. Tenslotte holding point Charlie: deze bevindt zich aan de kop van baan 24. Holding point Bravo wordt in twee situaties gebruikt:

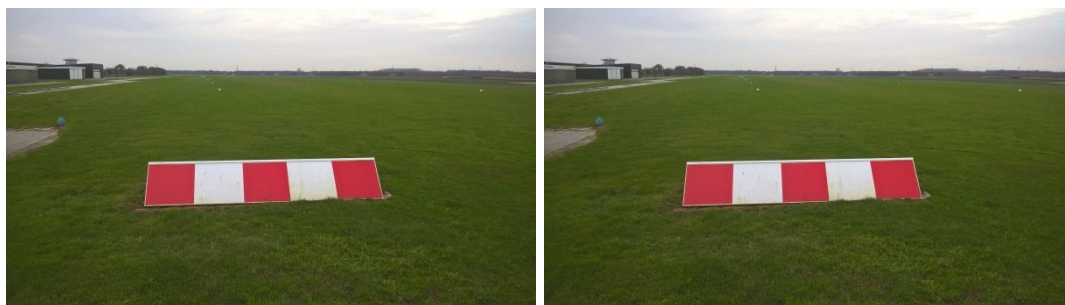
- Bij natte weersomstandigheden is de kop van baan 24 niet bruikbaar en wordt deze verplaatst naar Bravo;
- Bij druk vliegverkeer of in ander door de havenmeester te bepalen situaties, verband houdende met de vliegveiligheid, kan de havenmeester vertrekkende vliegtuigen voor baan 24 vragen te wachten bij Bravo, totdat het binnenkomend verkeer geland is.

De holding points zijn voorzien van een zwart bord met daarop een gele letter. Het gedeelte met de baanaanduiding heeft een rode achtergrond met witte letter.



3.2.7 Markering landingsterrein

De landingsbaan is gemarkeerd met rood-wit geblokte markerings. Deze bevinden zich links en rechts van de baan (zie foto) met daartussen de breedte van de baan, minimaal 30 meter. In de lengterichting staan er op geregelde afstand witte kegels ter markering.



3.2.8 Markering onbruikbaar gedeelte

Indien een gedeelte van de landingsbaan, taxibaan of platform niet bruikbaar is zal dit worden afgezet met oranje of rood-witte pylonen van maximaal 50 centimeter hoogte.

3.2.9 Markering verplaatste baandrempel

Indien een gedeelte van de landingsbaan niet bruikbaar is, zal dit gemarkeerd worden met een tweede set witte markeringen. De dienstdoende havenmeester zal dit melden aan het vliegverkeer. Ook zal er een NOTAM uitgegeven worden.



3.2.10 Brandblusvoorziening

Op luchthaven Stadskanaal is een 4x4 aangedreven voertuig aanwezig met daarop de volgende blusmiddelen: (zie Bijlage 4 Plattegrond /6)

- Een 250 kg poederketel;
- 10 vorstvrije schuimblussers type MP 9 liter;
- Een blusdeken;
- Een gelblusser voor gebruik in nabijheid van personen.

Deze brandblusvoorziening is primair bedoeld om een beginnende vliegtuigbrand te blussen. Voor assistentie rekenen we op de professionele brandweer uit Stadskanaal.



3.2.11 Voorziening brandstofafgifte

Ter hoogte van de werkplaats (zie Bijlage 4 Plattegrond /5) is er op het platform een voorziening voor brandstofafgifte. Er kan alleen EURO 98 getankt worden, primair voor leden van Vliegvereniging Westerwolde. Op verzoek kan de havenmeester en/of receptionist ook brandstof leveren aan bezoekende vliegtuigen. De installatie is

voorzien van een ijkcertificaat en er worden periodiek milieu inspecties uitgevoerd door de provincie Groningen.

3.2.12 Overzicht brandstofafgifte op platform

Overzichtsfoto van de brandstofafgifte op het platform.



3.3 Overige voorzieningen

3.3.1 Windmeter

Bovenop het dak van de toren zijn de sensoren van het weerstation geplaatst. Deze registreren de windsnelheid en windrichting. Deze gegevens worden weergegeven in de toren en beneden in de receptie.

3.3.2 Luchtvaartmeteo

Ten aanzien van de luchtvaartmeteo wordt gebruik gemaakt van Internet. Hierbij wordt de METAR van EHGG weergegeven voor o.a. QNH, het zicht en de wolkenbasis.

3.3.3 Computer

In de ruimte onder de toren bevindt zich een PC met Internetverbinding die gebruikt kan worden voor de vluchtvoorbereiding.

3.3.4 Radio havendienst

Boven in de toren is een VHF-radio aanwezig. Deze wordt uitsluitend gebruikt door de havendienst om vliegverkeer van informatie te voorzien als daar om gevraagd wordt.

3.3.5 Internet/wifi/telefoon

Telefoon is aanwezig in de receptie en in de toren boven. In- en rondom het clubgebouw (paviljoen) is wifi beschikbaar. De toegangscode is bij de havendienst beschikbaar. Deze kan door piloten gebruikt worden bij de vluchtplanning.

4. Dagelijkse bedrijfsvoering

4.1 Gebruik luchthaven

Luchthaven Stadskanaal is bestemd voor het gebruik van “lichte” vliegtuigen met een beperkte geluidsproductie. In het luchthavenbesluit staan onderstaande criteria vermeld:

- MLA Microlight airplane;
- MLH Microlight helicopter;
- Vliegtuig met maximaal startgewicht van 890 kg;
- Gyroplane met maximaal startgewicht van 890 kg;
- Deltavliegtuig.

Daarbij is als beperkende factor opgenomen dat de geluidsproductie niet hoger mag zijn dan de norm voor MLA.

De luchthaven wordt geopend voor algemeen gebruik als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een assistent/havenmeester aanwezig;
- De brandblusvoorziening is stand-by;
- De landingsbaan en taxibaan zijn gecontroleerd en in goede conditie bevonden;
- De start- en landingsrichting zijn bepaald en de pijl in het seinenvierkant is in de juiste richting gelegd;
- De VMC condities zijn voldoende voor een veilige vluchtuitvoering.

Luchthaven Stadskanaal is gelegen in de Eelde TMA klasse E. Ten zuiden van het circuit bevindt zich de militaire laagvliegroute: link route 10. Er is alleen luchtverkeer toegestaan van en naar Schengenlanden.

SLS laat alleen luchtverkeer toe die aan de in de AIP omschreven criteria voldoet. Het maximum aantal vliegbewegingen is beperkt tot 44.000 stuks per jaar.

De officiële openingstijden zijn conform de vermelding in het AIP: woensdag, vrijdag, zaterdag en zondag, van 10.00 uur tot zonsondergang.

Leden van Vliegvereniging Westerwolde kunnen echter ook gebruik maken van de luchthaven buiten de officiële openingstijden, mits zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Zij regelen zelf een assistent havenmeester die aanwezig is bij start en landing;
- De brandblusvoorziening is stand-by;
- Er worden geen touch & go's gevlogen (dit om overlast te beperken);
- Het havenregister wordt bijgehouden;
- Er wordt binnen de uniforme daglichtperiode gevlogen.

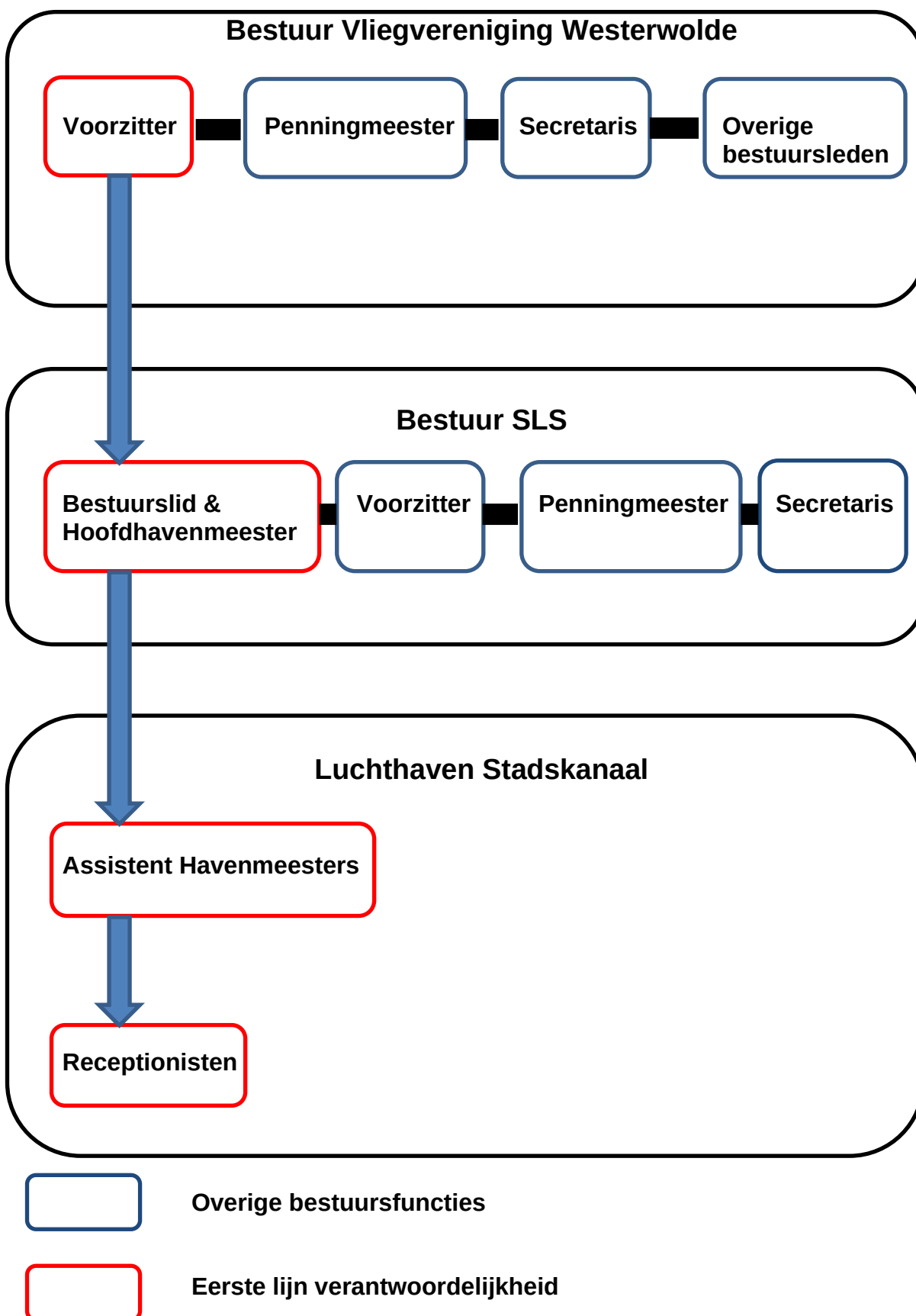
Luchthaven Stadskanaal is een ongecontroleerde luchthaven waar **geen** verkeersleiding wordt gegeven. Het circuit moet worden gevlogen volgens de publicatie in de AIP.

Aan het gebruik van de luchthaven worden de volgende eisen gesteld:

- Landen en opstijgen mag alleen op de daartoe bestemde baan;
- Taxiën is alleen toegestaan op de taxibaan, het platform en van en naar de hangaars;
- Luchtvaartuigen met draaiende motor worden niet onbeheerd achtergelaten;
- Deltavliegactiviteiten dienen volgens het “protocol deltavliegen” plaats te vinden;
- Het is niet toegestaan om zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van SLS commerciële activiteiten te ontplooiën;
- Roken en vuur is niet toegestaan op het niet “openbare” gedeelte. Hiermee wordt bedoeld alles achter de slagboom (platform, baan, hangaars, werkplaats, brandstofafgifte etc.);
- Het is voor voertuigen niet toegestaan om tijdens openingsuren te parkeren op de strook gras tussen de toegangsweg en het platform. (Dit in verband met de vrije doorgang voor hulpdiensten).

Bovenstaande informatie is voor piloten van buitenaf te vinden op de website www.EHST.nl.

4.2 Organisatiestructuur



4.3 Verantwoordelijkheid Stichting Luchthaven Stadskanaal (SLS)

De Stichting Luchthaven Stadskanaal is de juridische eigenaar van de luchthaven en verhuurt deze aan Vliegvereniging Westerwolde. Deze is de enige huurder en gebruiker. De verantwoordelijkheid voor orde en veiligheid op de luchthaven zijn voor rekening van beide organisaties. SLS heeft tot hoofdtak om de infrastructuur te onderhouden en indien nodig aan te passen of te vernieuwen. Om een goede communicatie te waarborgen is tenminste 1 lid van het SLS-bestuur afkomstig uit de vereniging. De Hoofdhavenmeester is afkomstig uit het verenigingsbestuur en heeft zitting in het stichtingsbestuur.

SLS en Vliegvereniging Westerwolde delegeren de taken ten aanzien van orde en veiligheid primair aan de hoofdhavenmeester.

SLS heeft de taak om het AOM actueel te houden in overeenstemming met de uitrusting en inrichting van het vliegveld.

SLS stelt de luchtvaartautoriteiten tijdig in kennis van wijzigingen in het AOM en draagt er zorg voor dat zij de meest recente versie in bezit hebben.

4.4 Verantwoordelijkheid huurder (Vliegvereniging Westerwolde)

De vliegvereniging Westerwolde is de enige huurder die gebruik maakt van de luchthaven Stadskanaal. De hoofdhavenmeester komt uit haar bestuur en heeft tevens zitting in het stichtingsbestuur. De dagelijkse exploitatie wordt uitgeoefend onder leiding van de Vliegvereniging Westerwolde. Zij is in eerste instantie verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken ten aanzien van orde en veiligheid. Bovendien geeft zij uitvoering aan het Veiligheid Management Systeem.

4.5 Verantwoordelijkheid Hoofdhavenmeester

Het stichtingsbestuur van SLS is samen met de Vliegvereniging Westerwolde verantwoordelijk voor de exploitatie van de luchthaven Stadskanaal. Dit betekent voor de dagelijkse gang van zaken dat de hoofdhavenmeester, eventueel geassisteerd door assistent havenmeesters, zorg draagt voor een ordelijke en veilige exploitatie. Eventueel kunnen op drukke dagen 1 of meerdere receptionisten ingezet worden voor administratieve- en representatieve taken.

De hoofdhavenmeester heeft kennis van:

- Operationele zaken;
- De organisatie;
- Alle activiteiten ten aanzien van orde en veiligheid.

Ten aanzien van operationele zaken is de hoofdhavenmeester de eerst aangewezen persoon om te communiceren met:

- Luchtvaartautoriteiten;
- Gemeente en provincie;
- Assistent havenmeesters en receptionisten;
- Derden.

Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdhavenmeester om tenminste 1 keer per jaar een vergadering uit te schrijven om de assistent havenmeesters te informeren over operationele-, veiligheids- en overige zaken.

4.6 Taakomschrijving dienstdoende havenmeester

Algemeen

De havenmeester is verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op het luchtvaartterrein.

De havenmeester wordt geacht het calamiteitenplan te kennen en uit te kunnen voeren.

Taak als havenmeester van het luchtvaartterrein

- Toezicht op de veiligheid tijdens de openingstijden van de luchthaven
- Alarmeren en assisteren bij calamiteiten (security)
- Bij acuut gevaar 112 bellen (security)
- Zo nodig het hoofd havenmeester bellen: Fred Borger 06 – 55 19 40 80 (operationeel)
- Controleren (lopend) van het luchtvaartterrein inclusief landingsbaan, taxibaan en toegangsweg (operationeel, safety)
- Informatieverstrekking aan vliegers (operationeel)
- Speciaal aandachtspunt is de combinatie van opstijgende en landende deltavliegers en gemotoriseerd vliegverkeer (operationeel, safety)
 - a. Deltavliegers worden opgesleept door het sleepvliegtuig aan de N-zijde van het veld
 - b. Deltavliegers vliegen en landen volgens hun eigen circuit aan de N-zijde van het veld
- Bijhouden van het havenregister (operationeel)
- Assisteren van vliegers bij buitenlandingen (operationeel, safety)
- Vliegers assisteren en helpen bij het invullen van het VMS-formulier in geval van een voorval tijdens de vlucht (safety)

4.7 Taakomschrijving dienstdoende receptionist

Algemeen: De receptionist functioneert als eerste aanspreekpunt voor gasten, introducées, leerlingen van de vliegschool en huurders van clubtoestellen. De receptionist doet zijn/haar werk in overleg met de havenmeester.

Hij/zij beheert de kas.

Taken van de receptionist:

De taken van de receptionist zijn als volgt vastgelegd:

1. Verzorging van brandstof voor de clubvliegtuigen (of delegeren);
2. Melden van mankementen aan de technische commissie;
3. Verkoop vliegbonnen voor introductievluchten;
4. Inning van het havengeld;
5. Zorg voor de verkoop van olie, kaarten, logboeken enz.;
6. Beheer van de kasgelden en opmaken van de kas;
7. Informatieverstrekking aan bezoekers en (potentiële) nieuwe leden;
8. De ontvangst van introducées;
9. Coördineren van rondleidingen;

10. Controleren van onbekende bezoekers op hun identiteit;
11. Beheer van het campingregister.

4.8 Beschrijving activiteiten

De vliegactiviteiten die plaatsvinden op luchthaven Stadskanaal zijn beperkt, gezien de doelgroep die gebruik mag maken van de luchthaven. De regie zal echter altijd bij de havendienst liggen in combinatie met goed vliegerschap bij de gebruikers.

De volgende activiteiten kunnen plaatsvinden:

- Privévluchten;
- Lesvluchten;
- Introductievluchten;
- Deltavliegactiviteiten.

4.9 Gebruik radio (Stadskanaal Radio)

Luchthaven Stadskanaal is een groen /ongecontroleerd veld. Er wordt geen verkeersleiding gegeven. Iedere piloot is zelf verantwoordelijk voor een veilige vluchtuitvoering.

De dienstdoende havenmeester kan op verzoek informatie verstrekken over de geldende condities. Het wordt sterk aangeraden aan de piloten om zich melden op de 'visual reporting points' E en W en dat ze de gebruikelijke meldingen in het circuit doen. (Zie AIP: EHST AD 2.22 Flight procedures).

Op verzoek kan de volgende luchthaveninformatie gegeven worden op "Stadskanaal Radio 123.430 MHz":

- Baanrichting;
- Windrichting en -sterkte;
- Eventuele waarschuwingen (o.a. deltavlieg activiteiten);
- Beperkingen in het baangebruik.

4.10 Onderhoud veld en grasmaaien

Grasmaai activiteiten vinden bij voorkeur plaats op de dagen dat er niet gevlogen wordt (officiële openingsdagen zijn vermeld in de AIP). De maaimachine is voorzien van een oranje zwaailicht. De chauffeur dient continu op te letten of er een vliegtuig binnenkomt. Op de niet-vliegdagen (maandag, dinsdag en donderdag) kan het voorkomen dat er PPR gevlogen wordt. Een binnenkomend vliegtuig moet er rekening mee houden dat er maaiactiviteiten zijn. Indien de baan niet vrij is, wordt van de piloot verwacht dat deze een go-around maakt. In de tussentijd kan de maaimachine de baan vrijmaken.

4.11 Gebruik brandblusvoorziening

De brandblusvoorziening behoort tot brandweerklasse 1 volgens het ICAO (tabel 9-1 pag. 9-5 annex 14 max. totale lengte romp 9M en max. doorsnede romp 2M). De bluscapaciteit van het blusvoertuig is in overleg met IL&T in Hoofddorp bepaald. Deze is toegespitst op de laagste brandrisicoklasse volgens het RVGLT. Dit als gevolg van het beperkte gebruik van de Luchthaven Stadskanaal, max MTOW 890 kg.

De brandblusvoorziening is primair bedoeld om bij incidenten met vliegtuigen snel (levensreddend) te kunnen optreden. Bij grote calamiteiten rekenen we op de professionele inzet van de brandweer uit Stadskanaal.

De bezetting van het blusvoertuig wordt gevormd door de dienstdoende assistent-havenmeester, aangevuld met de receptionist of andere op dat moment aanwezige voor de taak geschikte personen.

Het blusvoertuig staat op de officiële openingsdagen en tijdens PPR-momenten stand-by. De deur van de garage is dan geopend. In de garage zijn twee brandwerende pakken aanwezig om personeel te beschermen tijdens acties.

In het geval van een incident met ernstig persoonlijk letsel zal onmiddellijk het alarmnummer 112 gebeld worden. Bij calamiteiten zal het calamiteitenplan in werking treden en de brandweer van Stadskanaal om assistentie gevraagd worden.

De algemene leiding tijdens incidenten en calamiteiten ligt bij de dienstdoende havenmeester. Deze beslist ook welk protocol van kracht is en wie geïnformeerd wordt. Indien de professionele brandweer ter plaatse is, wordt de leiding over het blussen uit handen gegeven aan de brandweercommandant.

Het uitrukgebied van het blusvoertuig beperkt zich tot het luchthaventerrein, zoals dit vermeld is in het calamiteitenplan.

De op het blusvoertuig aangebrachte blusmiddelen worden jaarlijks door een daartoe erkend bedrijf gekeurd. De keuringsrapporten bevinden zich in de map "blusmiddelen" boven in de toren.

Van alle assistent havenmeesters en receptionisten wordt verwacht dat zij vóór aanvang van de dienst de deur van de brandweergarage openen en de instructies die vermeld staan op de gele sticker achter op de 250 kg blusketel zorgvuldig lezen.

4.12 Alarmregeling / calamiteitenplan

In 2008 is een calamiteitenplan opgesteld. Deze is in overleg met de gemeente Stadskanaal en de professionele brandweer tot stand gekomen. Deze is bijgevoegd in Bijlage 3; Calamiteitenplan.

4.13 Registratie (vlieg) incidenten en ongevallen

Begripsbepalingen

Begrippen ten aanzien van luchtvaartongevallen en incidenten kunnen ontleend worden aan ICAO Annex 13. Hieronder volgen in het kort de belangrijkste:

Luchtvaartongeval: Een ongeval is een voorval dat voorkomt uit de operatie van een luchtvaartuig en dat plaatsvindt tussen het tijdstip waarop een persoon aan boord gaat met de bedoeling er een vlucht mee te maken en het tijdstip waarop de persoon het toestel na een vlucht weer verlaat en waarbij:

- De persoon dodelijk of ernstig gewond raakt als gevolg van het aanwezig zijn in het luchtvaartuig of direct contact met enig onderdeel van het luchtvaartuig met inbegrip van losgeraakte onderdelen;
- Het luchtvaartuig ernstige constructieve schade oploopt die de sterkte of prestatie of eigenschappen nadelig beïnvloeden;
- Het luchtvaartuig vermist of niet bereikt kan worden.

Ongeval: elk voorval op een luchthaven, waarbij dodelijk of ernstig letsel of schade van betekenis is ontstaan.

Incident: elk voorval dat geen ongeval is maar dat afbreuk doet aan orde en veiligheid op de luchthaven.

Ernstig incident: een voorval dat zich voordoet onder omstandigheden die er op wijzen dat er een bijna luchtvaartongeval heeft plaatsgevonden.

Ernstig letsel: letsel dat door een persoon is opgelopen op een luchthaven bij een ongeval en dat binnen 7 dagen tot een ziekenhuisopname leidt van meer dan 48 uur

Gebrek of defect: onvolkomenheden ten aanzien van de inrichting of uitrusting van de luchthaven.

Ernstig gebrek of defect: onvolkomenheden ten aanzien van de inrichting of uitrusting van de luchthaven, waarbij de veiligheid van personen op de luchthaven of inzittende(n) van een luchtvaartuig in gevaar komt.

Schade van betekenis:

- Ten aanzien van een luchtvaartuig, als deze schade betrekking heeft op de constructie, prestatie of vliegeigenschappen en omvangrijke reparatie of vervanging nodig is;
- Ten aanzien van de inrichting of uitrusting van de luchthaven, als een veilig gebruik van baan, taxibaan of platform niet meer mogelijk is en een uitvoerige reparatie noodzakelijk is;
- Ten aanzien van derden: als materiaal of uitrusting niet meer op een veilige manier kan worden gebruikt.

SLS verwacht van haar gebruikers en derden dat zij alles in het werk zullen stellen om te komen tot een veilige en ordelijke exploitatie van de luchthaven en dat zij ongevallen, incidenten en defecten onmiddellijk melden.

De dienstdoende havenmeester meldt namens SLS ongevallen en ernstige incidenten direct aan de luchtvaartautoriteiten (zoals is vermeld in het calamiteitenplan 8.4). De dienstdoende havenmeester zal zoveel mogelijk relevante gegevens verzamelen en deze aan de hoofdhavenmeester en de voorzitters van SLS en de verenging rapporteren bij:

- Een incident of ongeval;
- Defecten en gebreken aan de inrichting van de luchthaven;
- Interne en externe klachten.

4.14 Vluchtafhandeling

Onder vluchtafhandeling wordt verstaan alle activiteiten op de luchthaven verband houdende met luchtvaartuigen en vliegactiviteiten.

- De dienstdoende havenmeester en/of de receptionist hebben de taak om er op toe te zien dat passagiers zich veilig van en naar het toestel kunnen begeven.
- Minderjarigen hebben alleen toegang tot het platform onder begeleiding.

4.15 Tarieven landingsgelden

De tarieven voor de landingsgelden worden jaarlijks vastgesteld door SLS. De gebruiker van de luchthaven zorgt voor het innen van de gelden.

4.16 Gebruikers luchthaven Stadskanaal

Op de luchthaven Stadskanaal is slechts 1 gebruiker, dit is Vliegvereniging Westerwolde. Deze heeft het alleenrecht voor het gebruik. Er zijn geen commerciële bedrijven actief.

4.17 Veiligheidsaspecten gebruik luchthaven

Ten aanzien van de algehele veiligheid op de luchthaven moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor het niet publiekelijke gedeelte van de luchthaven is voor onbevoegden te allen tijde toestemming van de havendienst nodig;
- Voor het platform, taxibaan en de landingsbaan is voor onbevoegden te allen tijde toestemming van de havendienst nodig;
- De havendienst kan gegeven toestemming te allen tijde intrekken als de veiligheid of orde in het geding komt;
- Tijdens brandgevaarlijke werkzaamheden moet men ruim voldoende afstand tot vliegtuigen en de brandstofafgifte in acht nemen;
- De havendienst kan activiteiten of werkzaamheden te allen tijde beëindigen als de veiligheid in het geding komt;
- Beschadigingen aan baan, taxibaan en platform dienen onmiddellijk aan de havendienst gemeld te worden.
- Voertuigen hebben slechts toegang tot de baan, taxibaan en platform na toestemming van de havendienst;
- Voertuigen met of zonder draaiende motor mogen niet onbeheerd achtergelaten worden op de baan, taxibaan of het platform;
- Roerende zaken zoals: gereedschappen, materialen en overige mogen niet onbeheerd achtergelaten worden op de baan, taxibaan of het platform;
- Het opstellen, parkeren, repareren en stallen van luchtvaartuigen mag alleen op de daarvoor bestemde locaties;
- Het proefdraaien (niet warmdraaien) van vliegtuigmotoren kan door de havendienst verboden worden als dit overlast of onveilige situaties veroorzaakt;
- Op het publieke gedeelte mogen geen voertuigen in het gras tussen de toegangsweg en het hek van het platform gestald worden;
- Op het niet publieke gedeelte (achter de slagboom) dienen voertuigen gestald te worden op het gras tussen de hangaars en de weg;
- De havendienst is te allen tijde bevoegd om in te grijpen als orde en veiligheid in het gedrang komen door personen of voertuigen.

4.18 Brandstofafgifte

De tankinstallatie is geen “openbare” installatie die voor iedereen vrij toegankelijk is. De brandstofafgifte is primair bedoeld voor gebruik door eigen leden. Bezoekende luchtvaartuigen kunnen op verzoek tanken. Zij melden dan bij de havenmeester of de receptionist dat ze brandstof willen tanken. Deze assisteert dan bij het tanken. Op de tankinstallatie is een certificaat afgeven door het NMI en er worden periodiek controles uitgevoerd door de provincie.

Luchtvaartuigen die willen tanken moeten zich aan de volgende voorwaarden houden:

- Voordat men begint met het tanken moet eerst de aardkabel aan het luchtvaartuig bevestigd zijn;
- Er mag niemand aan boord zijn tijdens het tanken;
- Er mag niet met draaiende motor getankt worden;
- Er mag alleen getankt worden op de vloeistofdichte vloer bij de pomp;
- De mobiele telefoon mag niet gebruikt worden tijdens het tanken;
- Roken en vuur is verboden tijdens het tanken en in de nabijheid van de tankinstallatie;
- Er mag niet gemorst worden met brandstof. Indien er brandstof gemorst is, mag de motor niet gestart worden. De havendienst beoordeelt eerst of het veilig is. Hierna kan er toestemming verkregen worden om de motor te starten.

5. Werkinstructies dagelijks gebruik

5.1 Openen luchthaven

Vóór aanvang van de dienst:

Voor 09.00LT

- Meteo bekijken: TAF en weerbericht;
- In het reserveringssysteem controleren welke leerlingen en huurders van clubtoestellen een toestel geboekt hebben;
- Bij slecht weer de instructeur bellen om te overleggen of de lessen wel of niet doorgaan en of er wel of niet verhuurd moet worden. Leerlingen en huurders hierover informeren indien nodig;
- In principe altijd zelf naar het veld komen, omdat mogelijk privévliegers wel willen vliegen, met uitzondering van extreem weer.

Bij aanvang van de dienst:

- Het hek op de 2-meterstand zetten (instructie bij de schakelaar in de toren);
- Spanning in de toren inschakelen (rode schakelaar op contactblok);
- Controleren of de tanktag en voldoende introductiebonnen in het kluisje liggen (kluis wordt geopend door de actuele code in te toetsen);
- Deur brandweerloots open zetten, druppellader losmaken en auto een stukje naar voren zetten. Lees de instructie achter op de poederketel!;
- Baan controleren op kuilen, hobbels, obstakels (lopend). Na zware regenval kan de kop van de baan 24 erg drassig zijn. Sluit dan dit deel van de RW af met de markeringsblokken, zie 3.2.9 Markering verplaatste baandrempel bij holding point Bravo;
- Pijl in seinenvierkant in de juiste richting uitklappen;

5.2 Dagelijkse administratie havenmeester/ assistent

De dagelijkse administratie vindt plaats door het digitaal invullen van het havenregister. Het digitale programma hiervoor is in 2020 in gebruik genomen.

5.3 Sluiten luchthaven

Bij einde van de dienst:

- Controleren of alle vliegers die niet hebben aangekondigd die dag niet terug te vliegen binnen zijn;
- Geld in de vloerkluis deponeren;
- Brandweerauto binnen zetten, laadkabel aansluiten en de loots afsluiten;
- Controleren of de clubkisten binnen gezet zijn;
- Controleren of alle deuren afgesloten zijn;
- Radio in de toren uitschakelen door middel van de rode contactblokschakelaars;
- Toegangsschuifhek sluiten;
- Verwarming terugzetten op 15 graden;
- Degene die het laatst vertrekt sluit het paviljoen af.

5.3.1 Procedure beperkte separatie tussen baan met taxibaan

De dienstdoende havenmeester kan op dagen met veel vliegverkeer of andere redenen van veiligheid die in relatie staan tot het gedeelte van de taxibaan met beperkte separatie besluiten om bij gebruik van baan 24 de luchtvaartuigen te laten wachten bij holding point B, totdat het landende luchtvaartuig dit punt voorbij is.

De dienstdoende havenmeester zal dit aan elk naderend toestel tijdig melden.

5.4 Procedure deltavliegactiviteiten

5.4.1 Havenmeester

Sleepactiviteiten dienen vooraf gemeld te worden aan de dienstdoende havenmeester. Buiten de reguliere openingstijden zullen de deltavliegactiviteiten conform paragraaf 4.1 Gebruik luchthaven verlopen. De havenmeester kan naar eigen inzicht de sleepactiviteiten en/of lesactiviteiten staken om het overig vliegverkeer in het circuit tijdelijk te ontzien.

5.4.2 Indeling vliegveld

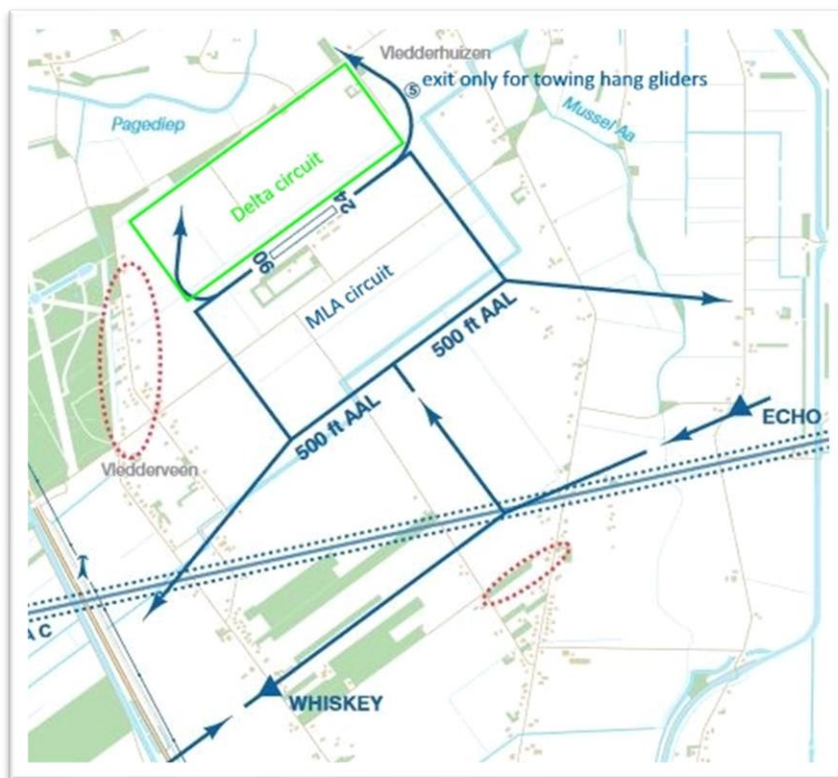
De deltavliegers worden opgebouwd aan de rand en zuidzijde van de luchthaven. In sommige situaties kan dit ook aan de noordzijde bij hangar 4 plaatsvinden. De startlocatie van het sleeptoeestellen en het deltavliegtuig wordt op zodanige afstand van het baaneinde bepaald, dat wordt voorkomen dat de sleepkabel buiten de luchthaven over de grond wordt gesleept. Oranje pionnen kunnen worden gebruikt om het overige verkeer aan te geven tot waar de sleepkabel kan liggen.

5.4.3 Separatie

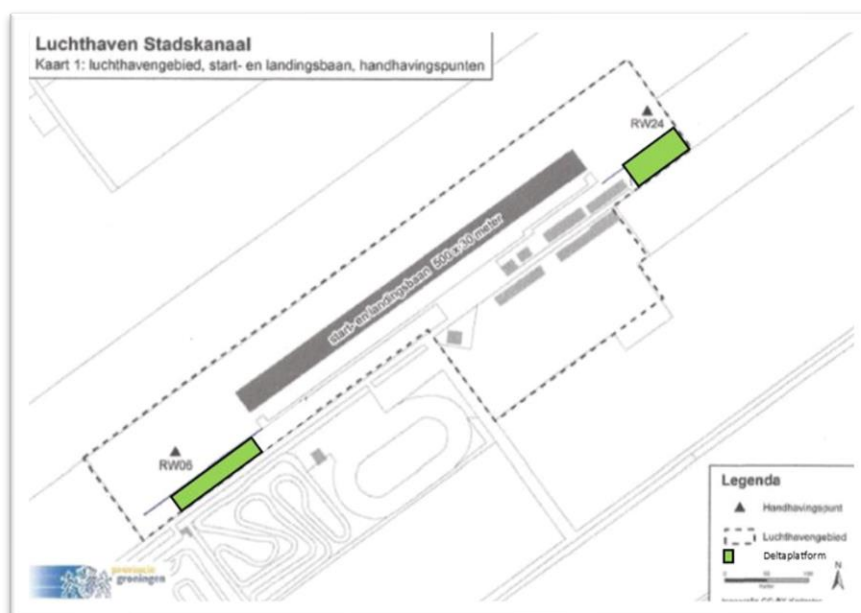
De communicatie tussen de havenmeester en de deltavliegers is erop gericht om gelijktijdig gebruik van de baan door deelnemende MLA's en deltavliegers te voorkomen. Indien gelijktijdig gebruik van de baan niet te vermijden is, dienen de MLA piloten een go-around te maken en de deltavliegers de baan zo snel mogelijk vrij te maken. Gelijktijdig gebruik is niet toegestaan in het kader van veiligheid.

5.4.4 Integratie circuit

Om de (ongemotoriseerde) deltavliegtuigen buiten het standaard-circuit te houden, om daarmee te verzekeren dat, bij het vervroegd afbreken van een sleepvlucht, een deltavliegtuig niet over de hangaars hoeft te vliegen en om te voorkomen dat een deltavliegtuig het gemotoriseerde circuit zal kruisen, ligt het deltavlieg-circuit (en dus ook het sleep-circuit) aan de noordwestzijde van de baan. De grasstrook ten noordwesten naast de baan is aangewezen als landingsstrook voor deltavliegers (zie figuur 1).



Figuur 1 Separatie circuit tussen deltavliegers en gemotoriseerd vliegen



Figuur 2 Platform voor opbouw en wachtende deltavliegers (groen) ten zuidoosten van de hartlijn van de taxibaan.

5.4.5 Basisveiligheidsreglement

Gevlogen wordt er volgens het basisveiligheidsreglement van de afdeling deltavliegen van de KNVvL.

5.4.6 Communicatie

De sleeppiloot heeft radiocontact met de havenmeester op de frequentie van de luchthaven.

5.4.7 Briefing

Bij aanvang van de activiteiten is er een briefing voor deltavliegers en de sleeppiloten, waarin bijzonderheden worden besproken en indien nodig de procedures nog eens worden uitgelegd.

5.4.8 Startprocedure en controles

De startprocedure wordt pas in gang gezet als de deltavlieger ingehaakt- en gecheckt is en “release” paraat heeft.

De deltavliegpiloot gaat pas de runway op als het sleeptoestel op de runway klaar staat. Indien er van een dolly gebruik wordt gemaakt, wordt de dolly zo snel mogelijk na de start van het sleeptoestel en de deltavlieger van de baan verwijderd door iemand van het deltavliegteam.

5.4.9 Limieten en aanbevelingen

Onder de volgende weersomstandigheden worden de sleepactiviteiten gestaakt:

- Bij regen, sneeuw, hagel of mist;
- Windsnelheid groter dan 17 Kts;
- Wanneer de windcomponent uit richting 330° groter is dan 11 Kts;
- Wanneer de windcomponent uit richting 150° groter is dan 7 Kts.

Aanbevolen wordt:

- Tijdens de start een dolly te gebruiken (efficiëntere en veiligere start);
- Het gebruik van breukstukken aan de sleeplijn.

5.5 Procedure vliegincidenten en ongevallen

5.5.1 Calamiteitenplan

In het geval er een ernstig ongeluk of incident plaatsvindt wordt de havenmeester geacht het calamiteitenplan in werking te stellen. Criteria voor het inwerkingstellen zijn:

- Reële kans dat piloot of passagier ernstig letsel oploopt;
- De capaciteit van het eigen blusvoertuig onvoldoende is om de calamiteit te bestrijden;

Het volledige calamiteitenplan is toegevoegd in Bijlage 3; Calamiteitenplan.

5.5.2 Procedure blusvoertuig

Het blusvoertuig dient voor opening van de luchthaven stand-by te staan. Dit betekent:

- De deur van de garage open;
- Controleer of het voertuig voldoende accuspanning heeft om te starten;
- Start het blusvoertuig en rijd deze een stukje naar buiten;
- Lees de instructie achter op de poederketel;
- Controleer of alle toebehoren aanwezig zijn (in de cabine zijn aanwezig een gelblusser, blusdeken, EHBO doos en bijl);
- Controleer of de brandwerende pakken aan de kant hangen.

De foto hieronder is van de instructie op de poederketel.



5.6 Procedure afhandeling klachten geluidshinder

Klachten, met name over geluidshinder, kunnen ingediend worden bij:

- Het Secretariaat van de Stichting Luchthaven Stadskanaal;
- Direct ter plekke bij de dienstdoende havenmeester.
- Via de website (<https://ehst.nl/klachtenprocedures/>)

Indien de klacht actueel en gegrond is en deze door de havendienst direct verholpen kan worden, dan heeft dat de voorkeur.

De havendienst noteert minimaal het volgende indien er een klacht binnenkomt:

- Naam, adres en telefoonnummer;
- Omschrijving van de klacht;
- Tijdstip, datum en locatie.

5.7 Procedure t.a.v. rapportage

Elk jaar wordt er aan de Provincie Groningen (omgevingsdienst) het aantal vliegbewegingen gerapporteerd.

5.8 Procedure kwalificatie assistent / havenmeester

De taakomschrijving van de assistent havenmeester is te vinden in Bijlage 1 Instructie assistent / havenmeester

Als kwalificatie zijn de volgende eigenschappen wenselijk:

- kunnen samenwerken;
- stressbestendig;
- communicatief vaardig;
- inzicht in de omgeving;
- veilig en verantwoord kunnen werken;
- coördinerend vermogen.

Bovendien dient men kennis te hebben van RT en de procedures geldend voor de luchthaven.

Van alle assistent havenmeesters wordt verwacht dat zij kennis hebben van de inhoud van het luchthavenhandboek en dat zij de trainingen georganiseerd door de vereniging bijwonen (o.a. t.a.v. blusmiddelen, BHV en procedures).

5.9 Procedure naleving voorschriften

De dienstdoende havenmeester heeft tot taak om toe te zien op de naleving van de voorschriften.

In het geval van een conflict met gebruikers of derden mag hij handelend optreden. Indien nodig kan hij de hoofdhavenmeester, politie of luchtvaartpolitie inschakelen. Conflicten dienen gerapporteerd te worden aan de secretaris van SLS en de hoofdhavenmeester.

6. Algemene risico-inventarisatie

De exploitatie van de luchthaven brengt een aantal risico's met zich mee. Ook al is dit risico niet groot, het is ook niet geheel uit te sluiten. Er wordt alles aan gedaan om de risico's te beperken.

6.1 Overzicht

Onverharde landingsbaan:

Mogelijke risico's:

- Onvoldoende draagkracht na regen of sneeuw;
- Oneffenheden zoals molshopen of konijnengaten;
- Voorwerpen op de baan;
- Wildlife (vogels en ander wild).

Te nemen maatregelen :

- Controle van de baan;
- Inkorten van de baan (om het natte stuk te ontzien) of sluiten van de baan;
- Slechten van oneffenheden;
- Voorwerpen op de baan verwijderen;
- Assistent havenmeester verjaagt het wild (of geeft hier opdracht toe). Ook wordt eventueel gevaar van vogels op of rondom de luchthaven gemeld aan de vliegers door de havenmeester.

Startende, landende en taxiënde luchtvaartuigen:

Mogelijke risico's:

- Problemen in de lucht (o.a. motorstoring of andere voorvallen);

Te nemen maatregelen:

- De blusauto bemannen en uit laten rijden.
- Eventueel calamiteitenplan activeren.

Brandstof tanken:

Mogelijke risico's:

- Brand;
- Morsen brandstof;
- Tegen de pomp aan taxiën.

Te nemen maatregelen:

- Toezicht van de verantwoordelijke vlieger tijdens tanken;
- Niet roken of telefoneren tijdens het tanken;
- Aardkabel gebruiken;
- In geval van morsen absorptiekorrels gebruiken;
- Het luchtvaartuig op voldoende afstand van de pomp/aanrijbeveiliging parkeren.

Gelijktijdig starten deltavlieger en motorvliegtuig:

Mogelijke risico's:

- Botsing op de baan.

Te nemen maatregelen:

- Gebruik radio en waarschuwing door havenmeester
- Visueel contact tussen piloten.

Starten deltavlieger met motorvliegtuig in circuit of op final:

Mogelijke risico's:

- Botsing op de baan.

Te nemen maatregelen:

- Gebruik radio en waarschuwing door havenmeester;
- Motorvliegers melden posities in het circuit;
- Deltavliegers melden dat de baan niet vrij is.

Toegang tot platform en baan:

Mogelijke risico's:

- Onbevoegden betreden platform, taxibaan en landingsbaan.

Te nemen maatregelen:

- Afrastering, hekken en poorten.
- Borden "geen toegang".
- Onbevoegden melden bij de havendienst.

Grasmaaien interactie met vliegbewegingen

Mogelijke risico's:

- (bijna) botsing tijdens de maai activiteiten met startende- of landende vliegtuigen

Te nemen maatregelen:

- Zoveel mogelijk buiten vliegdagen maaien;
- Altijd zwaailicht gebruiken;
- Mobiele radio mee in de grasmaaier;
- Indien tijdens vliegdagen maaien: overleg tussen havenmeester en "maaier". Havenmeester beslist over al- dan niet maaien.

Op luchthaven Stadskanaal worden incidenten gerapporteerd aan de sleutelfunctionarissen die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid. Incidenten worden binnen deze groep besproken en er worden indien nodig afspraken gemaakt om herhaling van het incident te voorkomen. Incidenten worden jaarlijks gecommuniceerd op de havenmeestersbijeenkomst. Hiervan worden notulen gemaakt en verspreid onder de leden.

De sleutelfunctionarissen zijn:

Dhr. F.P. Borger (voorzitter Verenigingsbestuur en Hoofd Havenmeester)

Mevr. E. Oosterkamp (secretaris SLS en kwaliteits-/veiligheidsmanager)

Dhr. F. Dijkstra

7. Kwaliteitssysteem

7.1 Inleiding

Het kwaliteitssysteem zal er op gericht zijn om operaties en processen betrouwbaar te houden en doorgaand te verbeteren. Het uiteindelijke doel is een meetbare en een auditble kwaliteitssysteem dat resulteert in een veilige en ordentelijke bedrijfsvoering van luchthaven Stadskanaal. De secretaris van SLS is aangewezen als “kwaliteitsmanager”.

7.2 Strekking van het kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem van luchthaven Stadskanaal is gericht op:

- Training en begeleiding van medewerkers/vrijwilligers;
- Beleid en toekomstvisie;
- Aanpassing aan relevante wettelijke eisen;
- De organisatiestructuur;
- Efficiënte afhandeling van klachten en incidenten.

7.3 Interne controle van de organisatie

De SLS voert jaarlijks een interne controle van de organisatie uit. Deze wordt uitgevoerd door de Veiligheidsmanager en zal aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Deelnemers: Voorzitter en secretaris van de SLS, de hoofdhavenmeester en de voorzitter en/of de secretaris van Vliegvereniging Westerwolde.;
- Uitvoering vindt plaats aan de hand van een checklijst Veiligheidsmanagement Systeem;
- Verslaglegging door secretaris SLS.
- Van bevindingen zal een notitie gemaakt worden en naar desbetreffende verantwoordelijke verstuurd worden.

7.4 Communicatie naar de leden

Bevindingen voortvloeiende uit het kwaliteitsmanagementsysteem en/of verslagen van IL&T inspecties zullen twee keer per jaar tijdens de ledenvergadering besproken worden met de gebruikers. Daarnaast zal dit een vast agendapunt op de havenmeestersbijeenkomst zijn.

8. Bijlagen

Bijlage 1. Instructie assistent / havenmeester Instructie havenmeester EHST

Algemeen

Als havenmeester ben je verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op het luchtvaartterrein.

Je wordt geacht het calamiteitenplan te kennen en uit te kunnen voeren.

Taak als havenmeester van het luchtvaartterrein

- Verantwoordelijk voor de veiligheid op en om het terrein.
- Alarmeren en assisteren bij calamiteiten.
- Bij acuut gevaar bel je 112.
- Hoofd havenmeester bellen: Fred Borger 06 – 55 19 40 80
- Controleren (lopend) van het luchtvaartterrein inclusief landingsbaan, taxibaan en toegangsweg.
- Informatieverstrekking aan vliegers.
- Speciaal aandachtspunt is de combinatie van opstijgende en landende deltavliegers en gemotoriseerd vliegverkeer.
- Deltavliegers worden opgesleept door de Dragonfly aan de N-zijde van het veld.
- Deltavliegers vliegen en landen volgens hun circuit aan de N-zijde van het veld.
- Bijhouden van het havenregister.
- Assisteren van vliegers bij buitenlandingen.
- Vliegers stimuleren het VMS-formulier in te vullen in geval van een voorval tijdens de vlucht.

De havendienst is van 10.00LT tot sunset op woensdag, vrijdag, zaterdag en zondag.

Bij verhindering zorgt de havenmeester zelf voor vervanging en geeft dit door aan Jordy Claassen.

Via mail: jordyclaassen@msn.com of whatsapp 06 - 11 71 49 29

CHECKLIST HAVENMEESTER

Vóór aanvang van de dienst:

Voor 09.00LT

- Meteo bekijken: TAF en weerbericht.
- Reserveringssysteem checken welke leerlingen en huurders van clubtoestellen een toestel geboekt hebben.
- Bij slecht weer de instructeur bellen om te overleggen of de lessen wel of niet doorgaan en of er wel of niet verhuurd moet worden. Leerlingen en huurders hierover informeren indien nodig. Bij twijfelachtige VMC-condities overleggen met Fred Borger over wel of niet vliegen. Als Fred niet bereikbaar is, contact opnemen met Johan Snuverink. De assistent havenmeester heeft de bevoegdheid om het veld te sluiten bij onvoldoende VMC-condities. Dat betekent dat het verboden is om te gaan vliegen, ook voor privévliegers.
- In principe altijd zelf naar het veld komen, omdat mogelijk privévliegers wel willen vliegen, met uitzondering van extreem weer.

Bij aanvang van de dienst:

- Hek op de 2-meterstand zetten (instructie bij de schakelaar in de toren)
- Spanning in de toren inschakelen (rode schakelaar op contactblok)
- Controleren of de tanktag en voldoende introductiebonnen in het kluisje liggen (kluis wordt geopend door de actuele code in te toetsen)
- Deur brandweerloods openzetten, druppellader losmaken en auto een stukje naar voren zetten (dit is mede belangrijk om te controleren of de auto start!).
- Baan controleren op kuilen, hobbels, obstakels (lopend). Na zware regenval kan de kop van de baan 24 erg drassig zijn. Sluit dan dit deel van de RW af bij Bravo.
- Pijl in seinenvierkant in de juiste richting uitklappen.

Tijdens de dienst:

- Havenregister bijhouden en radiocontact houden met de vliegers
- Informatie verstrekken aan de vliegers via de radio achter de balie of in de toren.
 - In principe voer je de havenmeesterdienst uit vanuit de toren, tenzij er nauwelijks verkeer is.
 - Alléén als er nauwelijks verkeer is de handheld gebruiken (in verband met verstoorde communicatie en batterij die mogelijk leeg raakt)
 - Op dagen met veel vliegverkeer of andere redenen van veiligheid die in relatie staan tot het gedeelte van de taxibaan met beperkte separatie besluiten om bij gebruik van baan 24 de luchtvaartuigen te laten wachten bij holding point Bravo, totdat het landende luchtvaartuig dit punt voorbij is. Dit aan elk naderend toestel tijdig melden.
- Verkopen van introductiebonnen en het ontvangen bedrag noteren in het kasboek.
- Uitgeven van de tanktag voor de clubkisten.
- Bezoekende vliegtuigen uitleggen hoe ze kunnen tanken, (eventueel laten begeleiden), met hen afrekenen en het ontvangen bedrag noteren in het kasboek.
- Let erop dat de tag retour komt.

- Openen en/of sluiten van vliegplannen op verzoek van vliegers via FIC AMS: 020 – 406 2315.

Benzinepomp:

- Leden die zelf een toestel bezitten tanken in principe met de tag die aan hen persoonlijk is verstrekt.
- Leden die een clubtoestel huren, of lessen op een clubtoestel, moeten tanken met de clubtag. De tag moet na het tanken weer worden ingeleverd bij de havenmeester.
- Vliegers van buiten mogen tanken met de clubtag en moeten direct na het tanken, de tag en de bon inleveren en afrekenen. Het ontvangen bedrag noteer je in het kasboek. Indien mogelijk laten tanken onder begeleiding van een clublid. Afrekenen kan met pin.

Financiën:

Je noteert de inkomsten en uitgaven in het kasboek. Laat bezoekers zoveel mogelijk met pin betalen. Geef duidelijk aan of het een Kasbetaling of Pinbetaling betreft. Pinnen is mogelijk in de toren. Aan het einde van de dienst deponeer je eventueel ontvangen cash geld in een kokertje in de vloerkuis.

Bij einde van de dienst:

- Controleren of alle vliegers die niet hebben aangekondigd die dag niet terug te vliegen binnen zijn.
- De ingevulde vliegstaten (havenregister) in de toren opbergen in het daarvoor bestemde bakje.
- Geld in de vloerkuis deponeren.
- Brandweerauto binnen zetten, laadkabel aansluiten en de loods afsluiten.
- Controleren of de clubkisten binnengezet zijn.
- Controleren of de deuren van de hangaars afgesloten zijn.
- Radio in de toren ~~en receptie~~ uitschakelen door middel van de rode contactblokschakelaars.
- Toegangsschuifhek sluiten.
- Verwarming terugzetten op 15 graden.
- Degene die het laatst vertrekt sluit het paviljoen af.

Aandachtspunten:

- Roken is overal (zowel binnen als buiten) achter de slagboom verboden.
- Let op onbekende personen, vooral als die zich achter de slagboom willen begeven.
- Rondleidingen alleen door leden en in groepjes van max 5 personen.
- Als een huurder langer dan 3 maanden niet gevlogen heeft, dan moet hij/zij eerst met een instructeur een (korte) vlucht maken.
- Een havenmeester mag elke vlieger te allen tijde om zijn/haar papieren vragen.
- Introductievluchten mogen alleen door instructeurs worden gevlogen op clubkisten.
- Havenmeesters mogen (evenals vliegschool, TC en bestuur) clubvliegtuigen aan de grond houden als dat in het belang is van de veiligheid.

- Wanneer de algehele veiligheid in het geding is, kan de havenmeester de baan (tijdelijk) sluiten.

Tenslotte:

- Bij lange diensten in de zomermaanden mag je je laten aflossen door een bevoegd persoon die op de luchthaven of de camping is. Je moet dit wel zelf regelen.
- Ook als er geen leerlingen of huurders zijn kom je naar het veld, tenzij het dermate slecht weer is dat vliegen niet mogelijk is en gaat lijken.
- Je neemt deel aan een door/op de club georganiseerde brandweertraining.
- Nieuwe assistent havenmeesters worden eerst een aantal keren begeleid door een ervaren assistent havenmeester.
- Je behoort officieel in bezit te zijn van RT en in bezit van een ASO-certificaat (aeronautical station operator). Assistent havenmeesters zonder RT werken in aanwezigheid van een havenmeester. Bij vragen kun je contact opnemen met het Hoofd havenmeester Fred Borger (06 – 55 19 40 80).
- Bij vragen waarop je zelf geen antwoord kunt geven, bijvoorbeeld reserveren van datum en tijd voor een introvlucht), altijd doorverwijzen naar Fred Borger (06 55194080) of info@ehst.nl

Bijlage 2. Instructie receptionist

Algemeen:

Een receptionist wordt alleen ingezet op dagen dat er een evenement is gepland op het vliegveld en de verwachting is dat het druk wordt.

De receptionist functioneert als eerste aanspreekpunt voor gasten, introducées, leerlingen van de vliegschool en huurders van clubtoestellen. De receptionist doet zijn werk in overleg met de havenmeester.

Hij beheert de kas.

Taken van de receptionist:

De taken van de receptionist zijn als volgt vastgelegd:

1. Verzorging van brandstof voor de clubvliegtuigen (of delegeren).
2. Melden van mankementen aan de technische commissie.
3. Verkoop vliegbonnen voor introductievluchten.
4. Inning van het havengeld.
5. Zorg voor de verkoop van olie, kaarten, logboeken enz.
6. Beheer van de kasgelden en opmaken van de kas.
7. Informatieverstrekking aan bezoekers en (potentiële) nieuwe leden.
8. De ontvangst van introducées.
9. Coördineren van rondleidingen.
10. Controleren van onbekende bezoekers op hun identiteit.
11. Beheer van het campingregister.

De receptionist verricht zijn werkzaamheden vanaf de balie in het paviljoen.

Indien de aanwezigheid van een receptionist niet zinvol (meer) lijkt, kan in overleg met de havenmeester van bovenstaande worden afgeweken.

Bij verhindering zorgt de receptionist **zelf** voor vervanging en geeft dat door aan de havenmeester van die dag

CHECKLIST RECEPTIONIST

Voor aanvang van de dienst:

- Indien twijfel over noodzaak van aanwezigheid, altijd contact opnemen met de havenmeester.
- Geen bericht betekent altijd dat op je aanwezigheid wordt gerekend.

Bij aanvang van de dienst:

- Olievoorraad controleren en zo nodig aan (laten) vullen.
- Kas en kasstaat in ontvangst nemen van de havenmeester en controleren op juistheid.
- Vliegbonnen controleren op voorraad.
- Journaals vliegtuigen inzien m.b.t. eventuele bijzonderheden.

- Journaals controleren op uren tot inspectie; eventueel contact opnemen met Kevin Maat, Hoofd technische commissie (0642741839).
- Bij storingen of gebreken contact opnemen met Kevin Maat.
- Rooster vlieglessen in ontvangst nemen van havenmeester.

Tijdens de dienst:

- Rooster bijhouden en bespreken met instructeur.
- Huurder eventueel wijzen op het invullen van het journaal.
- Introductiebonnen verkopen en deze op de kasstaat invullen als inkomsten.
- Bonnummers vermelden op kasstaat!
- Rondleidingen zelf doen of (op drukke dagen) lid vragen om dit over te nemen.
- Informatie verschaffen aan belangstellende bezoekers.
- Indien noodzakelijk, tijdelijk meehelpen in het paviljoen.

Bij einde van de dienst:

- Kas opmaken, kasstaat aftekenen, geld in koker doen en in kluis deponeren; journaals controleren op aanwezigheid;
- thermostaat op 15°C instellen (indien nodig).

De laatst vertrekkende sluit het paviljoen en de poort af.

Aandachtspunten:

Let op ongewenste personen, vooral als die zich achter de slagboom willen begeven. Indien gewenst legitimatie vragen.

- Rondleidingen alleen o.l.v. leden en in kleine groepjes (max. 5 personen).
- Een huurder die meer dan 3 maanden niet meer gevlogen heeft, moet eerst even met een instructeur vliegen. Een havenmeester mag elke vlieger altijd om zijn papieren vragen.
- Introductievluchten mogen alleen door instructeurs en met clubkisten geschieden, tenzij de instructeur om assistentie vraagt. Hij bepaalt dan wie hem mag assisteren.
- Met toestemming van het hoofd vliegschool mogen andere vliegers z.g.n **chairside** intro's uitvoeren.
- Bij problemen overleggen met havenmeester of Fred Borger bellen.

Bijlage 3. Calamiteitenplan



Calamiteitenplan vliegveld Stadskanaal

Dit calamiteitenplan heeft tot doel om alle betrokkenen op het vliegveld Stadskanaal duidelijkheid te bieden en richtlijnen te geven hoe te handelen bij calamiteiten.

Datum van vaststelling: 14-02-2008

Gewijzigd/gecontroleerd: 12-01-2020, 3-11-2021

1. Begripsomschrijvingen

- 112: Het nationale alarmeringsnummer voor hulpdiensten.
- Calamiteit: Een gebeurtenis waarbij de fysieke gezondheid van één of meerdere personen direct gevaar loopt en waarbij hulp noodzakelijk is en/of wanneer er sprake is van dermate grote schade aan milieu, goederen en/of bedrijfsprocessen dat direct en professioneel ingrijpen noodzakelijk is.
- De poort: Entree van luchthaven Stadskanaal met de mogelijkheid van afsluiten met een schuifhek.
- Havengebouw: Het gebouw waarin de verkeerstoren is gevestigd.
- Havenmeester: Functionaris die namens de stichting en de club toezicht houdt op alle activiteiten op de luchthaven.
- DdH: Dienstdoend Havenmeester, verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het terrein.
- Microlight: Vliegtuig met max. 2 zitplaatsen met een max. startgewicht van 450 kg.
- Minister: De Minister van Infrastructuur en Milieu.
- Onderzoeksraad voor Veiligheid: Vroegere Raad voor Transportveiligheid.
- SLS: Stichting Luchthaven Stadskanaal, de eigenaar van het terrein en de gebouwen.
- Start- en landingsbaan: Deel van het luchtvaartterrein aangewezen voor het starten en landen van vliegtuigen.
- Uitwijkveld: Luchthaven waarheen vliegtuigen gestuurd kunnen worden indien de eigen landingsbaan tijdelijk niet gebruikt kan worden.
- TC: Technische Commissie
- Toren (of Verkeerstoren): De post van waaruit de DdH de communicatie met de vliegtuigen onderhoudt.
- Vliegvereniging: De huurder en gebruiker van het terrein en de gebouwen.

2. Toepassingsgebied

Dit calamiteitenplan is van toepassing op de hieronder vermelde categorieën ongevallen en geldt voor het gebied zoals aangegeven op de kaart in hoofdstuk 7 Overzichtskaat van het luchtvaartterrein.

- Vliegtuigongevallen op de start- of landingsbaan.
- Vliegtuigongevallen op het overige deel van de luchthaven.
- Vliegtuigongevallen in de directe nabijheid van de luchthaven.
- Ongevallen op de luchthaven waarbij personen of voertuigen zijn betrokken.
- Ongeval of brand in een van de gebouwen of de camping op de luchthaven.

3. Diensten en personen

Personen of organisaties die bij een calamiteit kunnen worden betrokken zijn:

- Havenmeester
- Dienstdoend Havenmeester (DdH)
- Meldkamer Noord Nederland
- Brandweer Zuid-Groningen
- Ambulance Zorg Groningen, post Stadskanaal
- Regiopolitie Groningen
- Huisartsenpost Stadskanaal
- Refaja Ziekenhuis Stadskanaal
- Voorzitter Vliegvereniging Westerwolde
- Voorzitter Stichting Luchthaven Stadskanaal
- Burgemeester gemeente Stadskanaal
- Onderzoeksraad voor Veiligheid
- Luchtvaartpolitie
- Korps Landelijke Politiediensten, dienst Luchtvaart (KLPD)
- Inspectie Leefomgeving en Transport, Toezichteenheid Luchthavens en Luchtruim

Adressen en telefoonnummers van bovengenoemde diensten en personen staan vermeld op Bijlage 6 Adressenlijst / Contactlijst.

4. Commandovoering

In de periode tussen de melding van de calamiteit en de komst van de parate diensten is de Dienstdoend Havenmeester (DdH) de eerstverantwoordelijke persoon.

De DdH is ten tijde van een incident herkenbaar aan zijn brandwerende kleding en na de komst van de hulpdiensten aan een geel hesje met de opdruk: HAVENMEESTER.

Na de komst van de overheidshulpdiensten informeert de DdH deze over de situatie en genomen acties waarna deze diensten de operationele leiding overnemen.

De DdH blijft beschikbaar voor assistentie aan de operationele leiding.

5. Overzicht taken en verantwoordelijkheden

Voorzitter Vliegvereniging

In geval van calamiteit is deze functionaris de enige die daarover, in welke vorm dan ook, naar buiten treedt.

Havenmeester

Functionaris die namens de SLS en de Vliegvereniging toezicht houdt op alle activiteiten op de luchthaven.

Dienstdoend Havenmeester

Functionaris die namens de Havenmeester de dagelijkse verantwoordelijkheid draagt voor de orde en veiligheid op de luchthaven.

6. Verbindings- en alarmschema

De melding van het voorval aan 112 kan afkomstig zijn van

- de DdH, uit eigen waarneming
- de vlieger zelf
- derden

Zodra de DdH de melding heeft gemaakt of hiervan op de hoogte is gebracht volgt zijn actie zoals beschreven in bijlage 1.

7. Overzichtskaart van het luchtvaartterrein

Zie de kaart op Bijlage 4; Plattegrond.

De primaire verantwoordelijkheid van de Vliegvereniging ligt in de bestrijding van calamiteiten, de luchthaven betreffende, binnen het aangegeven gebied.

8. Verslaglegging

Eens per drie maanden doet de Havenmeester verslag aan de Minister over de toestand van het luchtvaartterrein, in dit verslag wordt tenminste het volgende opgenomen:

- de van belang zijnde wijzigingen met betrekking tot het personeel
- de toestand van materieel en middelen, en
- overige bijzonderheden de brandweer betreffende.

In het verslag van het eerste kwartaal van elk jaar wordt de uitruksterkte opgegeven naar de toestand op 1 januari van dat jaar.

Na een calamiteit wordt tevens een ‘Rapport vliegtuigbrandbestrijding en reddingsoperaties’ (Zie pagina 48) opgemaakt.

9. Verzendlijst Calamiteitenplan

- Havenmeester
- Meldkamer Noord Nederland
- Brandweer Groningen, Cluster Zuid
- Ambulance Zorg Groningen, post Stadskanaal
- Regiopolitie Groningen
- Voorzitter Vliegvereniging Westerwolde
- Voorzitter Stichting Luchthaven Stadskanaal
- Burgemeester gemeente Stadskanaal
- Burgemeester gemeente Westerwolde
- Burgemeester gemeente Borger/Odoorn
- Onderzoeksraad voor Veiligheid
- Luchtvaartpolitie
- Korps Landelijke Politiediensten, dienst Luchtvaart (KLPD)
- Inspectie Leefomgeving en Transport, Toezichteenheid Luchthavens en Luchtruim
- Vliegveld Oostwold

10. Bijlagen calamiteitenplan

10.1 Taken en verantwoordelijkheden bij een calamiteit

Bij een calamiteit is de dienstdoend havenmeester (DdH) de eerstverantwoordelijke totdat de overheidshulpverleners zijn gearriveerd en de operationele leiding hebben overgenomen.

Brand of crash op landingsbaan of taxibaan:

1. Bel alarmnummer 112 en geef de nodige informatie en een contact- telefoonnummer door:
 1. Luchthaven Stadskanaal, crash op/nabij de baan.
 2. Klein vliegtuig en aantal inzittenden.
 3. Wel of (nog) geen brand.
 4. Geef naam, telefoonnummer van de toren of mobiel nummer door.
2. Zet de alarmsirene (op megafoon) aan om de tweede brandweerman te waarschuwen.
3. Sluit, via de radio, het luchtvaartterrein.
Meldt vliegtuigen in de lucht, dat het veld i.v.m. een crash tijdelijk gesloten is.
4. Trek beschermende kleding aan, vergeet niet om een portofoon en/of mobiele telefoon mee te nemen, ruk uit met de brandweerwagen en probeer de brand te blussen en verleen, indien mogelijk, eerste hulp. Indien er een andere assistent havenmeester op het veld aanwezig is delegeer je dit en blijf je zelf op de toren. Indien deuren klemmen, sla dan met de, in de brandweerauto aanwezige noodhamer, de ramen stuk. Aan de hamer zit ook een mes waarmee de riemen kunnen worden doorgesneden.
5. Wijs iemand aan die vanuit de toren contact kan houden met 112 en die de poort voor de plaatselijke brandweer kan openen en de luchtvaartradio kan bedienen.
6. Wijs mensen aan die de toegang tot het veld vrijhouden voor brandweer, politie en hulpdiensten en die nieuwsgierigen zoveel mogelijk op afstand houden.
Vertel deze personen om geen publiek toe te laten en niet met de pers te spreken.
7. Zodra de brandweer ter plaatse is, neemt deze het blussen over.
8. Keer terug naar de toren en waarschuw in volgorde de personen die vermeld staan op bijlage 10.2: Te waarschuwen personen en instanties.
9. Indien het zich laat aanzien dat het veld langere tijd gesloten moet blijven, neem dan contact op met vliegveld Oostwold en maak daarna per radio bekend dat Oostwold als uitwijkveld fungeert. Bel ook met Dutch Mil, zodat zij ook geïnformeerd zijn.

Motorbrand op platform of bij hangaars:

1. Zet de alarmsirene aan om de tweede brandweerman te waarschuwen.
2. Trek beschermende kleding aan, ruk uit met de brandweerwagen en blus de brand.
3. Bel, indien nodig, het alarmnummer 112.

Brand in een hangaar:

1. Bel alarmnummer 112 en geef de nodige informatie en een contacttelefoonnummer door.
2. Zet de alarmsirene aan om de tweede brandweerman te waarschuwen.
3. Trek beschermende kleding aan, ruk uit met de brandweerwagen en probeer de brand te blussen.
4. Wijs iemand aan die contact kan houden met 112 en die de poort voor de plaatselijke brandweer kan openen.
5. Zodra de brandweer ter plaatse is, neemt deze het blussen over.
6. Keer terug naar de toren en waarschuw in volgorde de personen die vermeld staan op bijlage 10.2 Te waarschuwen personen en instanties.
7. Sluit, indien nodig (door b.v. rookontwikkeling) tijdelijk het luchtvaartterrein via de radio.
8. Wijs mensen aan die de toegang tot de luchthaven vrijhouden voor brandweer, politie en hulpdiensten en die nieuwsgierigen zoveel mogelijk op afstand houden.
9. Indien het zich laat aanzien dat het veld langere tijd gesloten moet blijven, neem dan contact op met vliegveld Oostwold en maak daarna per radio bekend dat Oostwold als uitwijkveld fungeert.

10.2 Te waarschuwen personen en instanties

Nadat de blussing en/of bewaking is overgenomen door de brandweer c.q. politie, waarschuw dan i.o.m. de operationeel leidinggevende de volgende personen:

Havenmeester

Voorzitter Vliegvereniging

Voorzitter Stichting Luchthaven Stadskanaal

Hoofd Vliegschool

Burgemeester van de Gemeente Stadskanaal
(Na overleg met de operationeel leidinggevende en i.o.m. Havenmeester)

Calamiteiten dienen z.s.m. telefonisch of schriftelijk gemeld te worden aan:

Onderzoeksraad voor Veiligheid

Luchtvaartpolitie

Inspectie Leefomgeving en Transport, Toezichteenheid Luchthavens en Luchtruim
(uitsluitend schriftelijk)

Adressen en telefoonnummers van bovenvermelde personen en instanties staan vermeld op bijlage 10.6 Telefoonlijst.

10.3 Kaart van het Luchtvaartterrein en de directe omgeving



10.4 Materieel

In de garage op het luchtvaartterrein zijn aanwezig:

- een brandweervoertuig, met een opgebouwde P-250 poederketel, 10 stuks poederblusser à 9 kg, een noodhamer en EHBO voorzieningen.
- 2 brandwerende pakken.
- een geel hesje met de opdruk: Havenmeester.

Gedurende de openstelling van de luchthaven staat het brandweervoertuig op zijn vaste opstelplek voor de garage.

De Havenmeester en de Dienstdoende Havenmeesters zijn geoefend in het bedienen van voertuig en installatie.

Poederblussers zijn aanwezig:

- In het brandweervoertuig
- Bij de tankplaats
- In de werkplaats
- In het havengebouw
- Op de camping
- In alle hangars

Bluswatervoorziening ten behoeve van de brandweer: Niet in de directe omgeving beschikbaar.

10.5 Rapport vliegtuigbrandbestrijding en reddingsoperaties

RAPPORT VLIETUIGBRANDBESTRIJDING EN REDDINGSOPERATIES.

1. ALGEMEEN.					
1.1. Staat : Nederland					
1.2. Stad/Luchtvaartterrein:					
1.3. Datum en tijd van het ongeval: uur					
1.4. Ongeval vond plaats bij daglicht/nacht					
1.5. Vliegtuigtype en registratie /					
1.6. Brandstof aan boord :					
a. Soort :					
b. Hoeveelheid ten tijde ongeval :					
2. VLUCHTUITVOERING			3. METEO		
a. Landing kts			a. Wind :		
b. Start km.			b. Zicht :		
c. Taxiënd			c. Weer :		
d. Geparkeerd			d. Temperatuur :°C		
4. INZITTENDEN					
4.1 Aantal aan boord :					
4.3 Gered :					
4.4 Gedood :					
4.5 Aantal doden door brand :					
4.6 Derden doden :					
5. TIJDEN			min. en sec.		
5.1 Van voorwaarschuwing tot ongeval			:		
5.2 Ongeval tot alarmering			:		
5.3 Van alarmering tot aankomst eerste blusvoertuig			:		
5.4 Van alarmering tot aankomst volgende blusvoertuig			:		
5.5 Van aankomst brandweer tot "brand onder controle"			:		
5.6 Van aankomst brandweer tot einde blussing			:		
5.7 Van aankomst brandweer tot afvoeren laatste inzittende			:		
6. HULPVERLENINGSORGANISATIES					
6.1 Uitrusting en personeel dat ingezet is.					
Type voertuig	No	Type voertuig	No	Type voertuig	No
.....					
.....					

Personeel brandweer		:	personen	
Personeel havendienst		:	personen	
Personeel medische dienst		:	personen	
Overigen:		:	personen	
		:	personen	
		:	personen	
8.2 AANGEWENDE BLUSMIDDELEN EN TECHNIKEN				
	Geschatte hoeveelheid (kg of l)	Afgifte capaciteit	Duur afgifte (min)	Volgorde gebruik
a. Bluspoeder	"	"	"	"
b. CO2	"	"	"	"
c. Schuim	"	"	"	"
d. Water	"	"	"	"
e. Andere	"	"	"	"
Opmerkingen				
7. BESCHRIJVING VAN DE BRAND				
7.1 Kort verslag van de brand, oorzaak, ontwikkeling, intensiteit en snelheid				
7.2 Beschrijving van de brand-en reddingsomstandigheden ten tijde van de aankomst van de brandweer.				

11.1 Algemene beoordeling van de doelmatigheid van de ondernomen acties.

12. TEKENINGEN

12.1 Plaats van het ongeval en aanvalswegen: Teken een schets, waarop de plaats van het ongeval in relatie tot de brandweerpost, de gereden aanvalsroute en ieder markant punt zoals startbanen, platform, wegen en waterpartijen.

12.2 Plaats van het ongeval: Teken een schets, waarop aangeduid de plaatsing van de brandweer- en reddingsvoertuigen, brandstoflekkages, vluchtwegen, bijzondere terreingesteldheid, water voorraden en gebouwen

Noord boven

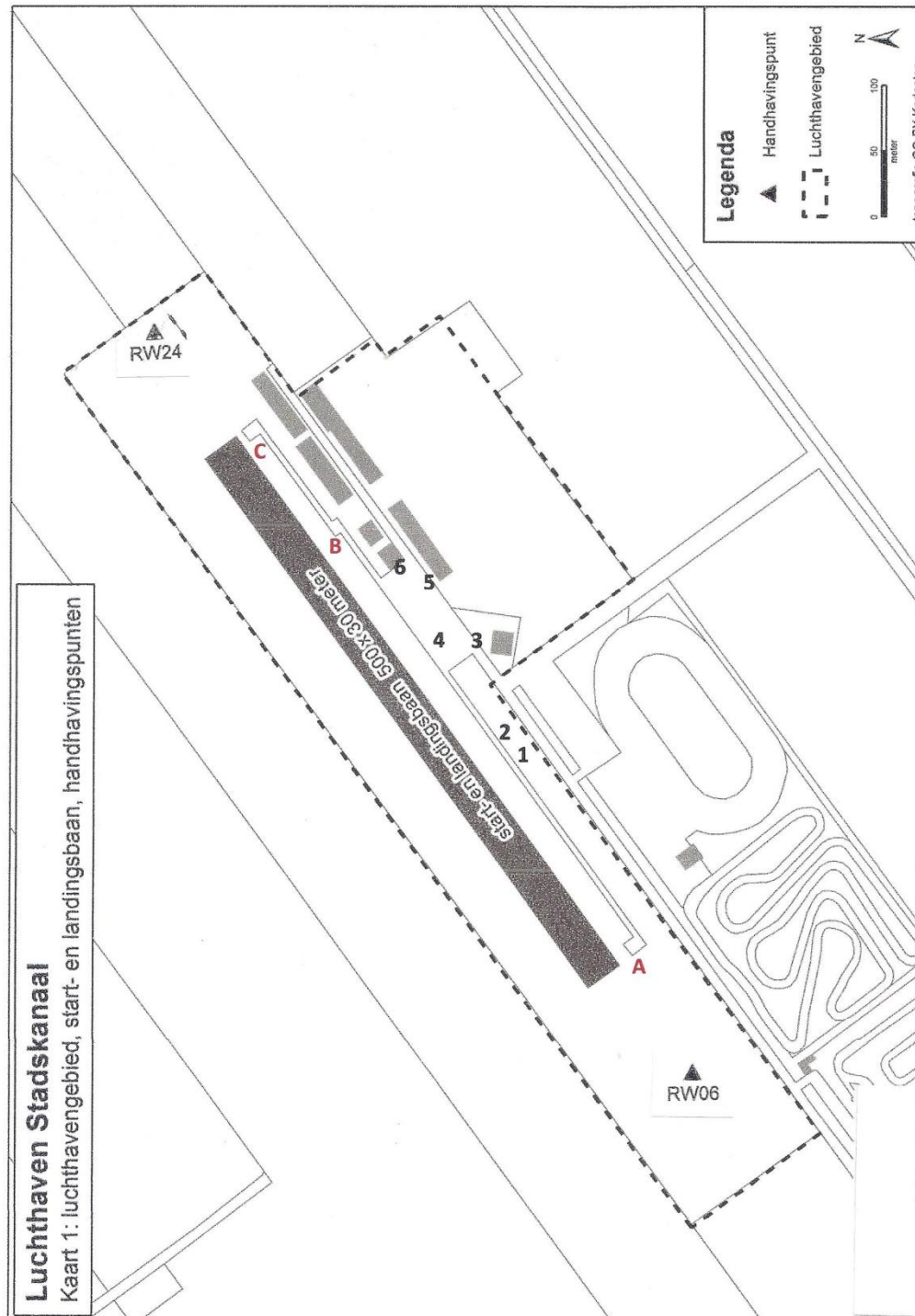
windrichting

13. Bijzonderheden

10.6 Telefoonlijst

Dienst/ Persoon	Vaste telefoon	Mobiele telefoon
Luchthaven Stadskanaal Toren	0599-454344	
Gemeente Stadskanaal Burgemeester	0599-631631	via 112
Brandweer Groningen Cluster Zuid	088-1625045	
Regiopolitie Groningen	0900-8844	
Vliegvereniging Westerwolde Voorzitter (Fred Borger)	0599-212792	06-55194080
Stichting Luchthaven Stadskanaal Voorzitter (Johan Snuverink)	0591-351761	06-51785292
Havenmeester (Fred Borger)	0599-212792	06-55194080
Hoofd Vliegschool Fred Borger	0599-212792	06-55194080
Vliegveld Oostwold	0597-551490	06-23304329
Dutch Mil (MILATCC)	0577-456366	
Flight Information Centre Amsterdam	020-4062315	
Onderzoeksraad voor Veiligheid	070-3337000	
Luchtvaartpolitie	088-6623600	
Inspectie Leefomgeving en Transport, Toezichtenschap Luchthavens en Luchtruim Kingsfordweg 1 1043 GN Amsterdam	088-4890000	

Bijlage 4. Plattegrond



Bijlage 5. Distributielijst AOM

- Inspectie IL&T Via digitale postbus (www.ILenT.nl/contact)
- SLS P/A secretariaat
- Vliegvereniging Westerwolde P/A Secretariaat
- Hoofdhavenmeester EHST
- Havendienst: in de toren en onder bij de receptie
- Voor alle gebruikers beschikbaar op de website www.EHST.nl

Bijlage 6. Adressenlijst / Contactlijst

Dienst/ Persoon	Vaste telefoon	Mobiele telefoon
Luchthaven Stadskanaal Toren	0599-454344 Aviaweg 1 9585 PJ Vledderveen www.ehst.nl	
Brandweer Groningen Cluster Zuid	088-1625045	
Regiopolitie Groningen	0900-8844	
Vliegvereniging Westerwolde Voorzitter (Fred Borger)	0599-212792 Postbus 103 9500 AC Stadskanaal info@ehst.nl	06-55194080
Stichting Luchthaven Stadskanaal Voorzitter (Johan Snuverink) Havenmeester (Fred Borger)	0591-351761 0599-212792 P/A Postbus 103 9500 AC Stadskanaal	06-51785292 06-55194080
Hoofd Vliegschool Fred Borger	0599-212792	06-55194080
Vliegveld Oostwold	0597-551490	06-23304329
Dutch Mil (MILATCC)	0577-456366	
Flight Information Centre Amsterdam	020-4062315	
Onderzoeksraad voor Veiligheid	070-3337000	
Luchtvaartpolitie	088-6623600	
Inspectie Leefomgeving en Transport, Toezichtende Luchthavens en Luchtruim Kingsfordweg 1 1043 GN Amsterdam	088-4890000	

Bijlage 7. Bestuursleden en ASO-havenmeesters

Stichting Luchthaven Stadskanaal

- Dhr. J. Snuverink Voorzitter
- Mevr. E. Oosterkamp Secretaris
- Dhr. H. Kazemier Penningmeester
- Dhr. W. Kruze Lid
- Dhr. W. Langen Lid
- Dhr. W. Wolterinck Lid
- Dhr. F. Borger Lid

Bestuur Vliegvereniging Westerwolde

- Dhr. F. Borger Voorzitter
- Dhr. J. Claassen Secretaris
- Dhr. S. Duursema Penningmeester
- Dhr. K. Maat Lid
- Dhr. D. Gerritsen Lid

ASO-havenmeesters

- Dhr. F. Borger
- Mevr. D. van de Hoef
- Dhr. G. Lindeboom