



## Huishoudelijk Reglement

Zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 11 mei 2018.

Het Huishoudelijk Reglement is gerelateerd aan de op 12 april 1983 notarieel vastgelegde statuten van de "Vereniging van ultra lichte vliegtuigen Westerwolde" en bevat een algemeen hoofdstuk en hoofdstukken betreffende specifieke onderwerpen.

### Hoofdstuk 1. Algemeen

De vereniging kent gewone leden, , jeugdleden, en niet vliegende leden

- Gewone leden zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- Jeugdleden zijn natuurlijke leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, maar wel aan de activiteiten van de vereniging deelnemen.
- Niet vliegende leden zijn leden die wel gevlogen hebben bij de vereniging, maar die dit niet meer kunnen en/of willen. Zij hebben geen vliegtuig en geen vliegsleutel van de vereniging.

### Lidmaatschap.

Over de toelating tot het lidmaatschap beslist het bestuur.

Ieder die lid wenst te worden geeft daartoe kennis aan het bestuur door invulling en ondertekening van een vanwege de vereniging beschikbaar gesteld aanmeldingsformulier.

Vervolgens wordt de kandidaat uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Indien het bestuur met de aanmelding instemt wordt de kandidaat de contributienota alsmede de overige voor de uitoefening van het lidmaatschap benodigde bescheiden toegezonden.

Indien het bestuur beslist om iemand niet als lid toe te laten, wordt deze beslissing onder vermelding van reden(en) schriftelijk aan betrokkene medegedeeld.

Betrokkene kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

Een zodanig beroep moet binnen twee weken na de datum van afwijzing van het toelatingsverzoek schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Zij die op beslissing van de algemene ledenvergadering niet als lid zijn toegelaten kunnen binnen een termijn van twaalf maanden na de datum van beslissing geen nieuw toelatingsverzoek indienen.

Het lidmaatschap vangt aan op de dag volgende op de datum waarop de verschuldigde contributie en het verschuldigde entreegeld door de penningmeester zijn ontvangen.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden van het lid.
- b. Opzeggen van het lid.
  1. Opzeggen van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden per het einde van het kalenderjaar met in acht neming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
  2. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  3. In alle gevallen moeten over het lopende jaar verschuldigde contributie en andere bijdragen onverkort worden betaald.
- c. Opzegging namens de vereniging.

Het bestuur kan namens de vereniging het lidmaatschap opzeggen indien:

1. Een lid heeft opgehouden te voldoen aan de in de statuten bepaalde vereisten voor het lidmaatschap;
2. Een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
3. Naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Tegen deze opzegging is beroep op de algemene ledenvergadering mogelijk.

### **Register van leden en bescherming van persoonsgegevens.**

Alle leden worden opgenomen in een daartoe bestemd register onder vermelding van ten minste naam, adres en woonplaats.

De ledengegevens kunnen door de eigen leden geraadpleegd worden in de, alleen voor leden toegankelijke en afgeschermd, web omgeving van [www.ehst.nl](http://www.ehst.nl).

Het is voor de leden niet toegestaan de persoonsgegevens te gebruiken voor externe en/of commerciële doeleinden.

De persoonsgegevens worden door het bestuur alleen gebruikt voor het versturen van nota's en voor algemene informatie verstrekking van de vereniging aan de leden.

De beheerder van de kantine mag het e-mail bestand gebruiken voor informatieverstrekking die betrekking heeft op de kantine activiteiten.

Op het aanmeldformulier van de formulier kan het aspirant lid aangeven dat zijn persoonlijke gegevens gebruikt mogen worden voor de in dit artikel genoemde doeleinden.

Leden die voor 15 mei 2018 lid geworden zijn van de club, kunnen middels een separaat formulier aangeven of de persoonlijke gegevens gebruikt mogen worden voor de in dit artikel genoemde doeleinden.

Archivering van de in dit artikel genoemde formulieren vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de vereniging.

## Rechten van Leden.

**Gewone- en jeugdleden** hebben recht op:

- a. Het uitbrengen van één stem op de algemene ledenvergadering;
- b. Informatie over alle relevante zaken de vereniging betreffende.  
Indien het bestuur van mening is dat de gevraagde informatie over personen of zaken van vertrouwelijke aard is kan zij weigeren deze te verstrekken;
- c. Toegang tot het terrein en de gebouwen;
- d. Het vervullen van functies binnen de vereniging.  
Hiervoor is de toestemming van het bestuur vereist;
- e. De diensten van de tot de vereniging behorende vliegschool, een en ander onder door het bestuur te stellen voorwaarden;
- f. Het gebruik van vliegtuigen en andere eigendommen van de vereniging onder door het bestuur te stellen voorwaarden;
- g. Vrijstelling van landingsgelden op het vliegveld te Vledderveen;
- h. Het bijwonen van, dan wel meedoen aan alle door of namens de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen;
- i. De beschikking over sleutels ten behoeve van de toegang tot het terrein en het paviljoen.  
Deze sleutels worden tegen borgsom ter beschikking gesteld en mogen niet worden gekopieerd of uitgeleend.

**Niet vliegende leden** hebben alle rechten als gewone leden behalve items e, f en g.

## Plichten van leden.

Ieder lid is verplicht:

- a. Zich op verzoek van een, namens de vereniging aangestelde, dienstdoende functionaris, te kunnen legitimeren.
- b. De taken te vervullen waarvoor hij/zij door of namens het bestuur ten dienste van de vereniging is opgeroepen.  
Indien het lid is verhinderd zijn taak te vervullen moet hij/zij voor passende vervanging zorg dragen.
- c. Aanwijzingen en opdrachten van de dienstdoende havenmeester onverwijld en correct op te volgen;
- d. Alle door of namens de vereniging gezonden rekeningen binnen de daarop gestelde termijn te betalen.

## Contributie.

### Vaststelling.

Op voorstel van het bestuur stelt een in het najaar te beleggen algemene ledenvergadering de voor het volgende jaar geldende bijdrage definitief vast.

Op de aldus vastgestelde contributie wordt aan het tweede en volgende lid uit één gezin, zijnde een samenwonende partner of kind, dat nog geheel ten laste van een ouder komt, een korting verleend van 50 (vijftig) procent.

Inning.

Door of namens de penningmeester wordt uiterlijk in de maand januari ieder lid een rekening gezonden betreffende de voor dat jaar verschuldigde contributie.

Deze rekening dient uiterlijk op de daarop aangegeven datum te worden betaald.

Degene die niet tijdig heeft betaald zal door de penningmeester schriftelijk worden aangemaand alsnog binnen een redelijke termijn aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

De kosten van deze aanmaning bedragen € 5,--

Voldoet iemand dan nog niet aan zijn betalingsverplichting dan zal de penningmeester opnieuw een aanmaning verzenden. De kosten bedragen € 10,--. Tevens wordt het betreffende lid de toegang tot het terrein ontzegd. Deze maatregel wordt in het havenmeesterkantoor gepubliceerd en is van kracht tot de dag waarop de verschuldigde contributie alsnog wordt betaald.

Is het totaal verschuldigde bedrag na verloop van de op de tweede aanmaning vermelde uiterste betalingsdatum nog niet voldaan, is het bestuur gerechtigd het lidmaatschap van de schuldenaar als geëindigd te beschouwen. Ook deze maatregel wordt in het havenmeesterkantoor gepubliceerd, maar ontslaat het betreffende lid niet van zijn verplichting tot betaling van het door hem verschuldigde.

Indien zij dit wenselijk of nodig acht kan het bestuur de vordering ter incassering uit handen geven, waarbij alle incassokosten voor rekening van de wanbetaler komen.

**Bestuur**

Algemeen

Het bestuur bestaat uit minstens vijf meerderjarige leden die door de algemene vergadering worden benoemd uit één of meer voordrachten. Zowel het bestuur als ten minste tien leden gezamenlijk zijn bevoegd tot het maken van een dergelijke voordracht.

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze drie bestuursleden vormen het dagelijkse bestuur van de vereniging. In onderling overleg verdeelt het bestuur de overige bestuurstaken over de andere bestuursleden.

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af en is herkiesbaar, met dien verstande dat van het dagelijks bestuur ieder jaar slechts één der leden kan aftreden. Het bestuur maakt hiertoe een rooster van aftreden op.

Ten minste één maal per jaar legt het bestuur in een algemene ledenvergadering verantwoording af aan de leden.

Bijzondere toestemming.

Met uitzondering voor het vervangen van clubtoestellen is de toestemming van de algemene vergadering vereist voor het:

- a. Kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. Sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
- c. Zich voor een derde sterk maken of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbinden;

- d. Verrichten van alle rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag van € 5000,- te boven gaat, dan wel waarvoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt gebonden.

Op het ontbreken van een dergelijke toestemming kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.

Bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergadert als regel iedere maand één keer en daarnaast zo vaak als de voorzitter nodig acht.

Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is.

De vergaderingen worden genotuleerd door de secretaris of bij ontstentenis van deze door een door de voorzitter aan te wijzen andere persoon.

Leden kunnen op aanvraag bestuursvergaderingen bijwonen, tenzij zaken worden behandeld welke naar het oordeel van de voorzitter van vertrouwelijke of persoonlijke aard zijn.

Commissies.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door uitvoerende commissies, waarvan de voorzitter en de leden door het bestuur worden benoemd.

Bijzondere commissie.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een speciale commissie van ten minste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis of vaardigheden, dan kan deze commissie van onderzoek zich door een al dan niet gehonoreerde deskundige laten bijstaan.

Dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur voert taken uit welke door de wet, de statuten, de algemene ledenvergadering en het in het Nederland geldende maatschappelijke verkeer aan haar zijn opgelegd of toegekend dan wel toegedacht.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.

In geval van calamiteiten is hij de **enige** die daarover in welke vorm dan ook naar buiten treedt. (zie ook het calamiteitenplan)

Bij belet of ontstentenis van de voorzitter kunnen de overige leden van het dagelijks bestuur een derde in zijn plaats benoemen, welke derde dan de **enige** is die namens de vereniging naar buiten treedt.

Naast zijn algemene taken is de secretaris verantwoordelijk voor het bijhouden en publiceren van een register van leden. Hij kan zich daartoe door een derde laten bijstaan.

Naast zijn algemene taken is de penningmeester verplicht binnen de door de wet of door de statuten gestelde termijn jaarlijks een rekening en verantwoording aan het bestuur aan te bieden. Deze rekening en verantwoording omvat ten minste een balans en een winst- en verliesrekening.

Bij ontstentenis van de penningmeester kan het bestuur een al dan niet gehonoreerde administrateur of andere deskundige dan wel een commissie benoemen, die alsdan in de plaats van de penningmeester treedt.

## **Hoofdstuk II: Vliegveld.**

### **Algemeen:**

Een ieder die het terrein betreedt wordt geacht de gebruikelijke normen van het bejegenen van personen en het omgaan met eigendommen van derden in acht te nemen.

Op het gehele terrein gelden de normale verkeersregels en –borden, **met als uitzondering dat taxiënde vliegtuigen altijd voorrang hebben.**

Het terrein is verdeeld in een openbaar deel en het luchtvaartterrein.

Het openbare deel omvat globaal de met hekwerk afgezette toegangsweg tot aan de slagboom, het paviljoen met terras en directe omgeving, de kinderspeelplaats alsmede de met begroeiing afgezette camping.

Het deel van het terrein achter de hekwerken, de slagboom en de afscheiding van de camping is het luchtvaartterrein.

Op het Vliegveld Stadskanaal geldt een rookverbod binnen het paviljoen, het gehele luchtvaartterrein en in de hangars.

### **Toegang:**

Toegang tot het gehele terrein hebben de leden van de vereniging.

Tegen betaling van een borgsom kunnen leden een speciale sleutel verkrijgen waarmee zowel het toegangshek als het paviljoen kan worden geopend.

Bezoekers hebben in principe uitsluitend toegang tot het openbare deel van het terrein.

De toegang tot en het gebruik van het luchtvaartterrein is voorbehouden aan leden van de vereniging alsmede aan gastvliegers, die na de landing het gebruikelijke landingsgeld hebben betaald aan de dienstdoende havenmeester of de receptionist.

Leden die zich op het luchtvaartterrein bevinden moeten zich door middel van een geldig legitimatiebewijs kenbaar kunnen maken.

Met toestemming van de dienstdoende havenmeester en uitsluitend onder begeleiding van een lid van de vereniging hebben bezoekers (maximaal vijf tegelijk!) toegang tot het luchthaventerrein.

Gebruikers van het terrein – in het bijzonder van de start- en landingsbaan – worden geacht direct aan de dienstdoende havenmeester melding te maken van met vliegveiligheid samenhangende omstandigheden aangaande de taxi- en landingsbaan of voorwerpen die zich daarop bevinden.

### **Toezicht:**

Het toezicht op orde en veiligheid is door de eigenaar van het terrein gedelegeerd aan de havenmeester.

De dagelijkse uitvoering van het toezicht berust bij de dienstdoende havenmeester. Deze voert het toezicht uit conform de door het bestuur opgestelde regels en voorschriften.

### **Hoofstuk III: Vlietschool**

De vereniging beschikt over een geregistreerde opleidingsinstelling ten behoeve van Recreational Pilot Licence voor Micro Light Aircraft. (RPL(A)MLA) alsmede ten behoeve van modulaire opleiding Class Rating Microlight.

Tevens is de vlietschool protocolhouder voor het afnemen van praktijkexamens en van de proeve van bekwaamheid.

Daarnaast biedt de vlietschool aan de leden van de vereniging gelegenheid tot aanvullende scholing, bijscholing, omscholing, trainingsvluchten en overige activiteiten ter bevordering van goed vliegerschap.

#### **Middelen.**

Voor de praktijkopleiding beschikt de vereniging over meerdere lestoestellen.

Eén toestel is een trike, een geheel open toestel met deltavleugel en gewichtsbesturing.

De andere 3 toestellen zijn geheel gesloten, drie-assig, hebben flaps en worden bestuurd met een stick.

#### **De praktijkopleiding.**

Praktijklessen worden alleen gegeven door de door het bestuur aangewezen en gekwalificeerde instructeurs van de vlietschool en wel uitsluitend in vliegtuigen van de vereniging.

De lessen zijn alleen mogelijk indien een door de vereniging aangewezen dienstdoende havenmeester aanwezig is.

Het opleidingstraject is landelijk vastgesteld, waarbij het opleidingshandboek het uitgangspunt is.

De vlieglessen worden gegeven met dubbel besturingsonderricht dan wel in de vorm van solo vlieg oefeningen.

Bij solovluchten dient er altijd radiotelefonisch contact tussen instructeur en leerling te zijn. Bovendien dient bij elke solovlucht een zogenaamde schriftelijke "soloverklaring" door de instructeur te zijn afgegeven, waarin o.a. de tijden en opdrachten staan, waaraan de solist zich te houden heeft.

Bij alle lessen krijgt de leerling de beschikking over een duidelijke en door de instructeur opgestelde oefenopdracht. De instructeur tekent de verrichte oefeningen af op de voortgangslijst.

Indien zowel leerling als instructeur de tijd rijp achten, presenteert de leerling zijn voortgangsformulier aan het hoofd Opleidingen. Na controle of aan alle voorwaarden is voldaan en zonodig na consultatie van de betrokken instructeurs, geeft het Hoofd Opleidingen toestemming tot het aanvragen van het praktijkexamen.

#### **Praktijklessen.**

Om voor een praktijkles in aanmerking te komen dient de leerling een reservering te maken via het reserveringssysteem op de website. De vergoeding voor de lessen wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Leerlingen dienen een toestelsleutel aan te schaffen om met clubtoestellen te kunnen vliegen.

#### **Theorieopleiding.**

De theorieopleiding wordt gegeven door de instructeurs van de vlietschool of ingehuurde gekwalificeerde docenten en vindt plaats op het vliegveld. De vlietschool levert de benodigde studieboeken en studiematerialen.

De opleiding sluit aan op de door de bevoegde instanties af te nemen examens.

Zij die aan de cursus willen deelnemen, geven zich op bij het hoofd van de vlietschool.



### **Introductievluchten.**

In principe worden introductievluchten gedaan door instructeurs van de vliegschool op vliegtuigen van de vereniging.

Indien gewenst, kan de instructeur gebrevetteerde leden vragen hem hierbij te assisteren. Is er geen clubtoestel beschikbaar, dan kan – ter beoordeling van de instructeur – gebruik worden gemaakt van een privévliegtuig.

### **Hoofdstuk IV: Verhuur toestellen.**

Leden van de vereniging die voldoen aan de door het bestuur vastgestelde regels voor verhuur van clubtoestellen hebben het recht – binnen hun bevoegdheid zoals aangegeven in de wet- en regelgeving – een toestel, dat eigendom is van de vereniging te huren. Hiervoor gelden de volgende regels en voorwaarden.

#### **Algemeen:**

1. Verhuur mag uitsluitend plaats vinden op de door het bestuur aangewezen tijden.
2. Tijdens de verhuur moet te allen tijde een door de vereniging aangewezen dienstdoende havenmeester op het veld aanwezig zijn.
3. Van de verhuurder wordt verwacht dat hij met het toestel omgaat als of het zijn eigendom is of wel zoals een “goed huisvader” betaamt.
4. Gebreken c.q. schades e.d. aan clubtoestellen dienen onverwijld te worden gemeld aan de dienstdoende havenmeester of één der leden van de technische commissie.
5. De huurprijs alsmede de wijze waarop deze moet worden voldaan wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
6. Huurder dien kennis te hebben van het gebruik van de Fly-dat zoals die gebruikt wordt aan boord van de clubtoestellen.
7. Het volgen van een door de club aangeboden onderricht in het gebruik van de Fly-dat is verplicht.

#### **Gebrevetteerden:**

Voor de verhuur van een toestel aan een gebrevetteerd lid gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De geldigheid van het brevet alsmede het “Medical” dient aangegeven te worden in de daartoe bestemde map. De havenmeester heeft te allen tijde het recht om de huurder te vragen naar het “Medical” en het brevet.
2. Indien een vlieger in een periode van twee maanden voorafgaande aan het moment van huur niet heeft gevlogen dient eerst een checkvlucht te worden gemaakt met een instructeur van de vliegschool. Van deze checkvlucht wordt een door de instructeur afgetekende aantekening gemaakt in het persoonlijke logboek. Deze checkvlucht dient, evenals de reguliere trainingsvlucht, te zijn uitgevoerd op het zelfde type toestel.
3. Het met een passagier vliegen op een clubtoestel is slechts toegestaan indien de vlieger na het behalen van het brevet minimaal tien uur ervaring op het betreffende toestel heeft opgedaan.
4. De dienstdoende havenmeester is bevoegd te controleren of op basis van voornoemde regels een vlieger gerechtigd is een clubtoestel te huren.
5. Het is de huurder niet toegestaan om tijdens een vlucht met een passagier in de rechter stoel c.q. achterste zitting plaats te nemen.
6. Het geven van vlieglessen op clubtoestellen is, met uitsluiting van ieder ander, uitdrukkelijk voorbehouden aan de aangewezen instructeurs van de vliegschool.

7. Om voor het huren van een clubtoestel in aanmerking te komen dient de gebrevetteerde een reservering te maken via het reserveringssysteem op de website.
8. Verboden is het uitvoeren van kunstvluchten in welke vorm dan ook.
9. Bij verwijtbaar gedrag waarbij schade aan vliegtuigen of gebouwen wordt aangericht, zal de veroorzaker voor 10% van het schadebedrag, met een maximum van € 5000, aansprakelijk worden gesteld.
  - Het bestuur beslist of er sprake is van verwijtbaar gedrag.
  - De veroorzaker kan in beroep gaan bij een in te stellen beroepscommissie van 3 leden, niet zijnde bestuursleden.

### **Leerlingen:**

Voor de verhuur van toestellen aan leerlingen gelden de volgende aanvullingen op de algemene voorwaarden:

Lesvluchten mogen uitsluitend plaats vinden onder verantwoordelijkheid van de door de vereniging aangewezen, bevoegde instructeurs van de eigen vliegschool van de vereniging.

Lesvluchten mogen alleen plaats vinden op de door het bestuur aangewezen tijden, met dien verstande dat met toestemming van het bestuur en in overleg met een instructeur van deze tijden kan worden afgeweken.

De huurpenningen en lesgelden dienen op de door de penningmeester aangegeven wijze te worden voldaan.

De huurprijs c.q. lesgelden worden op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

### **Checkvluchten:**

Leden van de Technische Commissie zowel als instructeurs zijn bevoegd om naar eigen inzicht een checkvlucht uit te voeren voor zover de noodzaak daarvoor redelijkerwijs aanwezig is.

## **Hoofdstuk V: Camping.**

De camping mag uitsluitend door de leden van de vliegclub worden gebruikt en wel in de periode van 15 maart tot 31 oktober. Dit houdt dus in dat op 1 november de kampeermiddelen van het terrein dienen te zijn verwijderd.

De kampeerders dienen zelf zorg te dragen voor het invullen van het campingregister, dat op de balie van de receptie of de balie van de verkeerstoren aanwezig is. Niet-leden, aan wie het door het bestuur is toegestaan op de camping te verblijven, dienen hun huisadres in het register te vermelden.

De tarieven voor het gebruik van de camping worden op voordracht van het bestuur vastgelegd door de algemene ledenvergadering.

Zoals alle zaken op het vliegveld, wordt ook de camping door vrijwilligers gerund. Er is dus geen betaalde beheerder aanwezig die alles netjes houdt. De kampeerders zelf dienen er gezamenlijk voor te zorgen dat het kampeerterrein in een nette staat wordt gehouden.

In het bijzonder geldt voor het toiletgebouw nog het volgende:

Het gebouw kan worden geopend en gesloten met dezelfde sleutel als voor het paviljoen en de toegangspoort van het vliegveld.

Het ledigen van chemische toiletten is ten strengste verboden!

Indien geen mensen meer op de camping verblijven, dient het toiletgebouw afgesloten te zijn. De laatste gasten die de camping verlaten dienen het toiletgebouw schoon achter te laten en af te sluiten.

## **Hoofdstuk VI: Hangars.**

Overwegende dat er meerdere toestellen in één hangar worden gestald en we met elkaar de hangar naar behoren dienen te beheren, wordt het volgende bepaald:

### **Eigendom**

De hangars zijn eigendom van de Stichting Luchthaven Stadskanaal, welke tevens het beheer voert over deze hangars. Het stichtingsbestuur benoemt een vertegenwoordiger (=hangarbeheerder), die namens haar gerechtigd is te handelen.

Voor iedere hangar kan de hangarbeheerder uit de stallinghouders één of meer toezichthouders benoemen.

### **Toewijzing van hangarruimte.**

Stallingsruimte wordt uitsluitend beschikbaar gesteld aan leden van de vereniging ULV "Westerwolde". De aanvraag voor stallingsruimte dient schriftelijk te geschieden bij de hangarbeheerder. De aanvragen worden door de hangarbeheerder behandeld, indien noodzakelijk in overleg met het bestuur van de Stichting Luchthaven Stadskanaal.

In overleg met de toezichthouder van de betreffende hangar maakt de hangarbeheerder voor iedere hangar een indeling van stallingsplaatsen, waarin de positie van de te stallen vliegtuigen is vastgelegd. Deze indeling dient een ieder te handhaven.

### **Duur en vergoeding.**

Stallingsruimte wordt per kalenderjaar ter beschikking gesteld en in rekening gebracht. Bij aanvang van de stalling in de loop van enig jaar zal de resterende maanden tot 31 december worden berekend. Het bestuur van de Stichting stelt de jaarlijks verschuldigde stallingsvergoeding vast. Aan het begin van ieder jaar zal de penningmeester van de

Stichting iedere stallinghouder een rekening zenden van de voor dat jaar verschuldigde vergoeding. Deze rekening moet binnen dertig dagen na verzending op de aangegeven wijze worden voldaan.

De kosten van eventuele aanpassingen aan de stallingsplaats evenals de kosten van het ongedaan maken daarvan aan het einde van de gebruiksperiode zijn voor rekening van de houder.

### **Gebruik.**

De aangewezen stallingsplaats mag alleen worden gebruikt voor de stalling van het eigen vliegtuig van de houder.

Auto's en aanhangers, waarop het toestel kan worden vervoerd, en andere attributen van welke aard dan ook, mogen niet in de hangar worden gestald. Indien dat toch geschiedt, is de hangarbeheerder gerechtigd deze te (laten) verwijderen, waarbij eventuele kosten voor rekening van de overtreder komen.

Voor het opbergen van gereedschap, kleding en andere persoonlijke uitrusting mag een kast in de hangar worden geplaatst.

De stallingsplaats mag niet aan een derde ter beschikking worden gesteld. Alleen met een uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de hangarbeheerder is het mogelijk de stallingsruimte tijdelijk aan een derde ter beschikking te stellen.

Indien het gestalde vliegtuig wordt verkocht is het mogelijk, na voorafgaande toestemming van de hangarbeheerder, de stallingsruimte met voorrang over te dragen aan de nieuwe eigenaar. Wordt de stallingsruimte niet overgedragen en koopt de houder een nieuw vliegtuig, dan moet binnen drie maanden na de verkoop het nieuwe toestel worden gestald. Ook hiervoor is voorafgaand overleg met de hangarbeheerder noodzakelijk. Indien de stallingsruimte om wat voor reden dan ook, niet meer wordt gebruikt, dan wel gedurende drie maanden leeg staat, komt deze weer ter beschikking van de Stichting, zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op restitutie van de reeds betaalde stallingsvergoeding.

De stallinghouders zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het afsluiten van de hangar en het uit doen van de verlichting. Zij worden geacht zaken die betrekking hebben op het onderhoud van de hangars of samenhangen met de veiligheid, te melden aan de hangarbeheerder.

### **Milieu.**

Stallingshouders dienen de voor de hangars van kracht zijnde milieumaatregelen strikt in acht te nemen.

Het is niet toegestaan om in de hangars een eigen voorraad benzine op te slaan.

Nieuwe en afgewerkte olie dient te worden opgeslagen in goed afsluitbare, niet lekkende verpakkingen. Lege of niet meer te gebruiken verpakkingen dienen onverwijld en uitsluitend te worden gedeponereerd in de vloeistofdichte containerbak in hangar 1.

Het is ten strengste verboden om afgewerkte olie in het putje bij de benzinepomp te laten lopen.

### **Benzinepomp.**

Huurders van clubtoestellen kunnen de benzinepomp activeren met behulp van een, door de havenmeester te verstrekken, tanktag.

Vliegtuigeigenaren kunnen beschikken over een persoonlijke tanktag.

Indien een lid er voor kiest om zelf meegebrachte benzine te tanken, mag dit uitsluitend geschieden op de vloeistofdichte vloer voor de pomp.  
Zorg dient te worden gedragen dat de pomp en het gebied daaromheen in onberispelijke staat blijven.  
Het is niet toegestaan om toestellen langer dan noodzakelijk te parkeren op het plateau voor de pomp.

## **Hoofdstuk VII: Slotbepalingen.**

### **Verantwoordelijkheid.**

De Stichting is niet verantwoordelijk voor schade aan de in de hangars gestalde toestellen en andere attributen, door wat dan ook veroorzaakt.  
Toestellen en andere attributen in de hangars zijn door en voor rekening van de Stichting tegen brand- en stormschade verzekerd.  
Wees uiterst voorzichtig bij het verplaatsen van andermans toestel om schade te voorkomen. Zet de toestellen van anderen direct weer in de hangar terug.  
Mocht ondanks alle voorzichtigheid toch onverhoopt schade aan een toestel van een ander worden toegebracht, dan moet dit onverwijld doch ten minste dezelfde dag aan de eigenaar van het betreffende vliegtuig worden medegedeeld. Bedenk wel dat een kleine, op het oog onbetekenende schade, een ernstig ongeluk tot gevolg kan hebben.

### **Geschillen.**

Bij geschillen is, na hoor en wederhoor, de mening van de Stichting Luchthaven Stadskanaal doorslaggevend. Het bestuur van de Stichting behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen van bovenstaande regels af te wijken dan wel de regels aan te passen.  
De Stichting heeft het recht bij overtreding van bovengenoemde regels de overtreder de stallingsruimte op te zeggen zonder terugbetaling van de reeds betaalde doch niet verstreken stallingsvergoeding en het betreffende vliegtuig te (doen) verwijderen waarbij eventuele kosten voor rekening van de stallingshouders zijn.